ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я ІМ. О.М. МАРЗЄЄВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

НАКАЗ

02.11.2026 Київ № 1Д/92

Про затвердження Переліку відомостей, що містять службову інформацію, розпорядником якої є ДУ «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва Національної академії медичних наук України»

З метою забезпечення дотримання законодавства при роботі з документами, що містять службову інформацію в Державній установі «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва Національної академії медичних наук України» та відповідно до вимог частини 2 ст.6 та частини 3 ст.9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», статей 20, 21 Закону України «Про інформацію», постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», наказів Національної академії медичних наук України від 02.06.2026 № 12 «Про затвердження Переліку відомостей, що містять службову інформацію, розпорядником якої є Національна академія медичних наук України», від 08.10.2026 № 51 «Про внесення змін до наказу НАМН від 06.02.2026 № 12»

НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ Перелік відомостей, що містять службову інформацію, розпорядником якої є Державна установа «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва Національної академії медичних наук України», що додається.
2. Відділу документообігу ДУ «ІГЗ НАМНУ» (Джанжулова І.С.) довести цей наказ до відома керівників структурних підрозділів ДУ «ІГЗ НАМНУ».
3. Керівникам структурних підрозділів ДУ «ІГЗ НАМНУ»:

3.1 забезпечити дотримання працівниками вимог законодавства щодо роботи з документами, які містять службову інформацію;

3.2 організувати ознайомлення працівників, діяльність яких пов'язана з доступом до службової інформації, з цим наказом під підпис.

4. Науково-координаційному відділу (Рудницька О.П.) оприлюднити цей Перелік відомостей на офіційній сторінці ДУ «ІГЗ НАМНУ».

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників директора відповідно до розподілу посадових обов'язків.

В.о. директора **Ігор ЛУРІН**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДУ «ІГЗ НАМНУ»
02.11.2016 № 1Д/92

ПЕРЕЛІК
відомостей, що містять службову інформацію,
розпорядником якої є ДУ «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва Національної академії медичних наук України»

1. Внутрівідомча службова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності ДУ «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва Національної академії медичних наук України (далі – ДУ «ІГЗ НАМНУ») або здійсненням організаційних та координаційних функцій адміністрацією ДУ «ІГЗ НАМНУ», процесом прийняття рішень.

2. Відомості, що містяться у документах, надісланих до ДУ «ІГЗ НАМНУ» з грифом «Для службового користування».

3. Звіти «Про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних».

4. Номенклатура посад працівників ДУ «ІГЗ НАМНУ», перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці та зміни до неї.

5. Нормативно-розпорядчі, облікові документи та листування, з питань оформлення (переоформлення, наявності) допуску до державної таємниці та надання (припинення) доступу до секретної інформації, які одночасно містять персональні дані та відомості щодо роботи з державною таємницею.

6. Листи, довідки, висновки, накази адміністрації ДУ «ІГЗ НАМНУ» та інші документи (в тому числі внутрівідомчі), які містять відомості, що не становлять державної таємниці, але розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальній цілісності або громадському порядку, здоров'ю населення, репутації та правам інших осіб, призвести до розголошення конфіденційної інформації, сприяти заворушенням або вчиненню злочинів тощо.

7. Відомості за окремими показниками про заходи з режимно-секретної роботи в ДУ «ІГЗ НАМНУ», у разі розголошення яких можливе настання перешкод для забезпечення охорони державної таємниці.

8. Документи ДУ «ІГЗ НАМНУ», що містять службову інформацію НАМН України, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

9. Відомості щодо показників структурних підрозділів ДУ «ІГЗ НАМНУ» із праці і кадрів, джерел забезпечення кадрами в особливий період.

11. Відомості про заходи щодо забезпечення сталого функціонування в умовах особливого періоду ДУ «ІГЗ НАМНУ».

12. Відомості про основні показники стану цивільного захисту ДУ «ІГЗ НАМНУ».

13. Персональні дані працівників ДУ «ІГЗ НАМНУ», особові справи працівників ДУ «ІГЗ НАМНУ», номери мобільних та домашніх телефонів, місця реєстрації та фактичного проживання.

14. Інформація, яка містить відомості про порядок виготовлення, обліку та зберігання ключів, які використовуються в автоматизованих (комп'ютерних) мережах, де обробляється службова інформація.

15. Відомості, що зазначені у номенклатурі секретних справ, журналах, книгах обліку матеріальних носіїв секретної інформації, облікових картках громадянина про надання допуску до державної таємниці, а також інформація в актах про їх знищення.

17. Відомості за окремими показниками про планування, організацію запроваджування заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації охорони державної таємниці, у разі розголошення яких можливе настання перешкод для забезпечення охорони державної таємниці, якщо вони не становлять державної таємниці.

18. Документи (акти, протоколи, описи та інші матеріали), які містять відомості щодо перевірки наявності, знищення, перегляду, передачі секретних документів, якщо вони не становлять державної таємниці.

19. Відомості про наявність режимних приміщень, атестованих приміщень, місць зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, їх обладнання, стан і системи охорони, порядок передавання-приймання під охорону та евакуації.

20. Документи (листи, накази, акти та інші матеріали), що містять відомості з питань технічного захисту інформації, категоріювання приміщень, де циркулює інформація з обмеженим доступом, якщо вони не містять інформацію, що становить державну таємницю.

21. Відомості, що містяться в експертних висновках про наявність відомостей, які становлять державну таємницю, актах за результатами експертної оцінки, актах перегляду грифів секретності, протоколах засідань постійно діючої комісії з питань роботи із службовою інформацією з грифом «Для службового користування» під час здійснення експертизи, засекречування (перегляду) матеріальних носіїв секретної інформації.

22. Відомості про проведення та результати службових розслідувань за фактами втрат матеріальних носіїв секретної (службової) інформації, розголошення державної таємниці (службової інформації), інших порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці (службової інформації, технічного захисту інформації).

23. Відомості про організацію та забезпечення режиму секретності у разі введення правового режиму воєнного або надзвичайного стану (особливого періоду), якщо вони не містять інформації, що становить державну таємницю.

24. Відомості щодо організації та ведення секретного діловодства.

25. Інформація, яка містить відомості про стан, порядок здійснення пропускного, внутрішньо об'єктового режиму та охорону службових приміщень об'єктів з особливим режимом роботи.

26. Відомості у сфері зв'язку, інформаційно-телекомунікаційних, комп'ютерних, інженерних мереж та охорони інформації з обмеженим доступом.

27. Відомості щодо стану безпеки зв'язку в системі ДУ «ІГЗ НАМНУ», якщо вони не становлять державної таємниці.

28. Відомості про алгоритмічне та програмне забезпечення, що використовується при формуванні реєстраційних номерів осіб Державного реєстру України, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших реєстрів працівників та осіб, хворих на різні захворювання, власником яких є ДУ «ІГЗ НАМНУ».

29. Відомості про взаємодію з правоохоронними органами в інформаційній сфері.

30. Відомості, отримані в процесі службового розслідування (перевірки) щодо порушень законодавства до моменту прийняття рішення за результатами такого службового розслідування (перевірки).

31. Порядок взаємодії персоналу об'єкта та охорони при здійсненні доступу персоналу до виконання робіт у місцях, що охороняються.

32. Відомості щодо організації системи індикації біологічних патогенних агентів та здійснення оперативних дій при виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з використанням біологічних патогенних агентів.

33. Відомості щодо технічної документації на будівлі, у яких розміщені лабораторії, що працюють з біологічними патогенними агентами, плани-схеми лабораторних приміщень з визначенням місць сховищ біологічних патогенних агентів, руху персоналу та матеріалу.

34. Відомості щодо роботи з колекціями мікроорганізмів - дані з планування та звітності, кількості об'єктів зберігання, передавання культур.

35. Відомості щодо термінів, маршрутів, обсягів перевезень біологічних патогенних агентів, якщо вони не становлять державної таємниці.

36. Відомості щодо штамів біологічних патогенних агентів, які зберігаються в лабораторіях державних установ, які належать до сфери управління НАМН України, роботи з колекціями мікроорганізмів (дані з планування та звітності, кількості об'єктів зберігання, передавання культур) та строків, маршрутів, обсягів перевезень біологічних патогенних агентів, якщо вони не становлять державної таємниці.

37. Відомості щодо підстав для віднесення інформації до державної таємниці та обґрунтування шкоди національній безпеці України у разі її розголошення, що містяться в рішеннях та експертних висновках державного експерта з питань таємниці.

38. Документи, складені за результатами проведення внутрішніх аудитів (аудиторські звіти, рекомендації за результатами проведення внутрішніх аудитів та інші документи, які містять інформацію, що стосується проведених аудитів).

39. Матеріали претензійно-позовної роботи до моменту їх офіційного подання до суду або направлення іншій стороні.

40. Проекти позовних заяв, відзивів, пояснень, апеляційних і касаційних скарг, правових позицій та процесуальних документів.

41. Внутрішні аналітичні довідки, правові висновки.

42. Матеріали службового листування з органами державної влади, правоохоронними органами та судами, що не підлягають оприлюдненню.

43. Проєкти договорів, додаткових угод, протоколів розбіжностей до моменту їх підписання.

44. Внутрішні правові висновки щодо укладення, зміни, розірвання договорів.

45. Матеріали правового аналізу щодо користування, передачі, оренди, суборенди, відчуження чи обтяження майна ДУ «ІГЗ НАМНУ».

46. Документи, що містять оцінку правових ризиків у сфері управління державним майном.

47. Проєкти наказів, розпоряджень, положень, інструкцій та інших внутрішніх актів ДУ «ІГЗ НАМНУ» до моменту їх затвердження.

48. Службові зауваження, правки, юридичні експертизи до проєктів нормативних та організаційно-розпорядчих документів.

49. Внутрішні правові позиції щодо застосування законодавства. Матеріали правового супроводу перевірок, аудитів, ревізій до моменту прийняття остаточних рішень.

50. Внутрішні висновки юрисконсульта щодо виявлених порушень та шляхів їх усунення.

51. Проєкти дисциплінарних рішень, службові розслідування, правові висновки щодо притягнення до відповідальності.

52. Матеріали правового аналізу кадрових спорів до їх остаточного вирішення.

53. Внутрішнє службове листування провідного юрисконсульта із структурними підрозділами ДУ «ІГЗ НАМНУ».

54. Робочі матеріали, що використовуються для підготовки управлінських рішень.

55. Відомості, отримані в процесі службових розслідувань з питань запобігання і протидії корупції, до моменту прийняття щодо них рішень.

56. Відомості та інформація з питань організації та функціонування внутрішнього контролю в ДУ «ІГЗ НАМНУ», що містяться у формах, таблицях, додатках, планах, реєстрах, записках, довідках тощо.

57. Проєкти та результати фінансового аналізу спроможності ДУ «ІГЗ НАМНУ» проводити свою статутну діяльність.