

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
Державної установи «Інститут громадського
здоров'я ім. О. М. Марзєєва Національної
академії медичних наук України»
Голова первинної профспілкової організації
Д.мед.н.



Аліна ПЛАТОНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державної установи
«Інститут громадського здоров'я
ім. О. М. Марзєєва Національної
академії медичних наук України»
Протокол № 3 від «26» березня 2025 року
Голова Вченої ради Д.мед.н., проф., чл.-кор. НАМНУ



Надія ПОЛЬКА

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів директора
Державної установи «Інститут громадського здоров'я ім. О. М. Марзєєва
Національної академії медичних наук України»

Введено в дію

Наказом в.о. директора ДУ ІГЗ НАМНУ
від «27» березня 2025 року № 1д/28

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виборча комісія з проведення виборів директора (далі - виборча комісія) Державної установи «Інститут громадського здоров'я ім. О. М. Марзєєва Національної академії медичних наук України» (далі - Інститут) утворюється відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи», Статуту Державної установи «Інститут громадського здоров'я ім. О. М. Марзєєва Національної академії медичних наук України».

1.2. Виборча комісія створюється для підготовки і проведення голосування з виборів директора Інституту та встановлення результатів голосування і діє на принципах законності, демократичності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборчого процесу.

1.3. Виборча комісія діє відповідно до Статуту Інституту та цього Положення, яке затверджується Вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту.

1.4. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися у діяльність виборчої комісії.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія формується із штатних наукових та інших працівників Інституту. Загальна кількість членів виборчої комісії становить не менше п'яти осіб. Персональний склад виборчої комісії затверджується наказом директора або виконувача обов'язків директора Інституту. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.2. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету з підготовки і проведення виборів директора і виборчої комісії.

2.3. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом виборчої комісії. Якщо члена виборчої комісії, який подав документи до Президії НАМН України в якості претендента на посаду директора, після перевірки документів буде визнано кандидатом на посаду директора, він за рішенням виборчої комісії має бути виведений з її складу.

2.4. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора або виконувача обов'язків директора Інституту про визначення її складу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.5. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними своїх повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. Замість вибулого члена виборчої комісії до її складу наказом директора або виконувача обов'язків директора Інституту може бути введена інша особа.

2.7. Директор або виконувач обов'язків директора Інституту зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяти отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

3.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання виборчої комісії є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів виборчої комісії від її загального складу.

3.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами виборчої комісії при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту, повинна зберігатися у відділі кадрів Інституту протягом п'яти років.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Інституту. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Інституту виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів директора Інституту через інформаційні ресурси Інституту інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Інституту.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора Інституту від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборців), і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

4.2.3. Брати участь у виборах має право кожний штатний науковий працівник Інституту. Штатний науковий працівник Інституту, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний науковий працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у

виборах.

4.2.4. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.5. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за двадцять і не пізніше ніж за дванадцять годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості виборців, що включені до списку виборців.

4.3. Кандидати на посаду директора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4. Підготовлені до голосування бюлетені на зворотному боці посвідчуються підписами голови та секретаря виборчої комісії і скріплюються печаткою Інституту.

4.5. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора Інституту на інформаційних стендах, а також на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.6. На етапі проведення виборів директора Інституту (голосування):

4.6.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9-ї до 15-ї години без перерви.

4.6.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку з проставлянням на ній підписів голови та секретаря виборчої комісії, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.6.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, спостерігачам, представникам НАМН України, по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки.

4.6.4. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.6.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям.

4.6.6. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

4.6.7. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.6.8. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за

умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.6.9. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Інституту, а також спостерігачів.

4.6.10. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Інституту, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах директора Інституту, може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної із кандидатур.

4.6.11. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.6.12. О 15-й годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.6.13. В приміщенні для голосування після завершення процедури голосування мають право залишитися тільки члени виборчої комісії, представники НАМН України, кандидати на посаду директора Інституту, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту.

4.7. На етапі встановлення результатів голосування:

4.7.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.7.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, одразу після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

4.7.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.7.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів голова виборчої комісії або один з членів комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів

подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.9. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.10. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, голова виборчої комісії або один з членів виборчої комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.11. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.12. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою розпорядженням Президії НАМН України від 09.03.2017 № 170, у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Інституту та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.13. Перший примірник протоколу про результати голосування передається виборчою комісією організаційному комітету з наступною передачею його до Президії НАМН України. Другий примірник протоколу залишається в Інституті та зберігається у відділ кадрів.

4.14. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі звернення, заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора, спостерігачами, виборцями, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та іншу документацію, пов'язану з проведенням виборів, у тому числі запаковані і опечатані конверти з бюлетенями для голосування.

4.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за

допомогою відповідних відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Виборча комісія оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту та передає цю інформацію до Президії НАМН України для розміщення на веб-сайті НАМН України.

5. ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

5.1. Голова виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Інституту та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

5.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

6. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

6.1. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як дві третини виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців.

6.2. Рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, оформлюється протоколом і підлягає оприлюдненню.

6.3. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів директора припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Інституту проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

6.4. Другий тур проводиться з 9-ї до 15-ї години за тією самою процедурою виборів. Виборча комісія працює у тому самому складі і має ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включається два кандидати на посаду директора Інституту, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

6.5. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів директора Інституту такими, що не відбулися, Президія НАМН України

протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

7. РОЗГЛЯД ВИБОРЧОЮ КОМІСІЄЮ ЗАЯВ ТА СКАРГ

7.1. Кандидати на посаду директора та спостерігачі мають право подати до виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури виборів директора.

7.2. Скарга подається у наступні строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування - щодо подій, які сталися до дня голосування;
- не пізніше, як до закінчення голосування - щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;
- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів - щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

7.3. Скарга приймається головою, заступником або секретарем виборчої комісії та розглядається комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час голосування, розглядаються до початку підрахунку голосів після закінчення голосування. Скарги, подані під час підрахунку голосів розглядаються негайно після закінчення підрахунку голосів.

7.4. За результатами розгляду скарги комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги, якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування лише за наслідками перерахунку бюлетенів.

7.5. У разі встановлення факту порушення порядку проведення виборів кандидатом на посаду директора комісія може оголосити йому публічне зауваження. Інформація про таке зауваження оприлюднюється на офіційному веб-сайті інституту та дошці оголошень.

7.6. Заяви, що містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, розглядаються виборчою комісією у строки, визначені пунктом 7.2 цього Положення. У разі, якщо викладені в заяві пропозиції не входять до компетенції виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

7.7. У разі, якщо в заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Уся документація виборчої комісії, пов'язана з проведенням виборів директора Державної установи «Інститут громадського здоров'я ім. О. М. Марзєєва Національної академії медичних наук України», повинна зберігатися у відділі кадрів Інституту протягом п'яти років.