



ЗАТВЕРДЖЕНО
Бюро Президії Національної
академії медичних наук
України

постанова № 22/11

від «03» лютого 2024 року

СТАТУТ
Державної установи «Інститут громадського здоров'я ім. О. М. Марзєєва
Національної академії медичних наук України»

(нова редакція)

ідентифікаційний код 02011858

1. Загальні положення

1.1. Державна установа «Інститут громадського здоров'я ім. О. М. Марзєєва Національної академії медичних наук України» (надалі - Установа) є державною науковою установою, яка заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (далі – НАМН України).

1.2. Установу засновано на базі Науково-дослідного інституту загальної і комунальної гігієни ім. О. М. Марзєєва відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я УРСР від 16.11.1988 № 229 шляхом створення Республіканського наукового гігієнічного центру Мінздраву УРСР.

Наказом Міністерства охорони здоров'я УРСР від 16.10.1992 № 150 Республіканський науковий гігієнічний центр перейменовано в Український науковий гігієнічний центр.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 07.08.2000 № 1232 «Про заходи щодо підвищення ефективності використання наукового потенціалу в галузі медицини» та у відповідності до наказів Міністерства охорони здоров'я України та Академії медичних наук України від 10.08.2000 № 195а/39, Академії медичних наук України 29.09.2000 № 51 Український науковий гігієнічний центр передано до складу Академії медичних наук України та перейменовано в Інститут гігієни та медичної екології ім. О. М. Марзєєва Академії медичних наук України.

На підставі постанови Президії Академії медичних наук України від 28.12.2006 № 16/2 Інститут гігієни та медичної екології ім. О. М. Марзєєва Академії медичних наук України перейменовано в Державну установу «Інститут гігієни та медичної екології ім. О. М. Марзєєва Академії медичних наук України».

Постановою Президії НАМН України від 29.04.2015 № 5/4 Державну установу «Інститут гігієни та медичної екології ім. О. М. Марзєєва Академії медичних наук України» перейменовано в Державну установу «Інститут громадського здоров'я ім. О. М. Марзєєва Національної академії медичних наук України».

Установа є правонаступником Державної установи «Інститут гігієни та медичної екології ім. О. М. Марзєєва Національної академії медичних наук України».

1.3. Установа діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту НАМН України та власного статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

1.5. Установа створюється, реорганізується та ліквідується в установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм

Закону України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу».

2. Найменування та місцезнаходження Установи

2.1. Повне найменування Установи:

- українською мовою: Державна установа «Інститут громадського здоров'я ім. О. М. Марзєєва Національної академії медичних наук України»;
- англійською мовою: State Institution «Marzиеiev Institute for Public Health of the National Academy of Medical Sciences of Ukraine».

2.2. Скорочене найменування:

- українською мовою: ДУ «ІГЗ НАМНУ»;
- англійською мовою: SI «IPH NAMSU».

2.3. Місцезнаходження Установи: вул. Гетьмана Павла Полуботка, 50, м. Київ, 02094, Україна.

3. Юридичний статус Установи

3.1. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Установа має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Установи, закріплюється за нею на праві оперативного управління.

Земельна ділянка передається Установі у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України.

Землекористування здійснюється Установою відповідно до земельного законодавства.

3.2. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

3.3. Держава та НАМН України не відповідають за зобов'язаннями Установи, а Установа не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Установа є неприбутковою установою.

3.5. Установа створюється та діє з метою проведення наукових

досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у відповідних напрямках медицини та у сфері громадського здоров'я, доведення наукових знань до стадії практичного використання, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів.

3.6. Установа входить до складу відповідного відділення НАМН України. Належність Установи до відповідного відділення НАМН України, її переведення з одного відділення НАМН України до іншого визначає Президія НАМН України за поданням (клопотанням) вченої ради Установи та за погодженням з відповідним відділенням (відділеннями) НАМН України.

3.7. Установа підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3.8. Установа щорічно звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед відповідним відділенням НАМН України або Президією НАМН України в разі потреби.

4. Основні завдання Установи

4.1. Основними завданнями Установи є:

- проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з актуальних проблем медичної науки у сферах, що стосуються громадського здоров'я та медичної екології, з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей;

- створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники, статті в наукових виданнях тощо) та розроблення нормативно-методичних документів для впровадження науково-дослідних розробок у сферах, що стосуються громадського здоров'я та медичної екології;

- забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників;

- проведення наукової експертизи;

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру та докторантуру;

- збереження і розвиток наукової інфраструктури;

- інформування громадськості про результати наукової діяльності.

4.2. Установа відповідно до основних завдань:

- розробляє основні наукові напрями своєї діяльності і подає їх на затвердження Президії НАМН України;

- організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень;

- у разі визначення Установи головною установою з виконання

Державної цільової програми - створює умови для забезпечення організаційно - методичного та наукового керівництва щодо реалізації відповідних завдань програми науковими установами НАМН України;

- проводить, відповідно до законодавства, реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

- здійснює в установленому порядку дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за результатами наукової діяльності;

- співпрацює з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я та закладами охорони здоров'я; іншими державними органами і громадськими організаціями; взаємодіє з іншими науковими установами НАМН України та Національної академії наук України; забезпечує організацію наукових контактів на міжнародному рівні;

- бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі охорони здоров'я (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм), створенні інноваційних технологій;

- вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки у сферах, що стосуються громадського здоров'я та медичної екології, і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині;

- бере участь у вітчизняних та міжнародних конкурсах наукових проектів і на отримання грантів;

- проводить конференції, наради, симпозиуми, виставки, наукові школи на вітчизняному і міжнародному рівнях;

- здійснює видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, може виступати в установленому порядку засновниками друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань;

- створює та підтримує офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації щодо основних наукових напрямів, структури та результатів своєї діяльності, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Установи та інших наукових матеріалів;

- проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Установи;

- може утворювати у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій;

- має право засновувати заклади вищої освіти з відповідних напрямів наукової діяльності (галузі знань) у порядку, передбаченому Законом

України «Про вищу освіту», брати участь у забезпеченні навчального процесу та створює на договірних засадах науково-навчальні об'єднання;

- провадить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності;

- здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворює спільно з університетами, іншими закладами вищої освіти спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем доктора філософії;

- розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або закладом вищої освіти, структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову діяльність, на базі Установи або закладу вищої освіти відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень;

- вивчає процеси формування громадського здоров'я з урахуванням екологічних, соціальних чинників, генетичних та поведінкових детермінант здоров'я;

- розробляє та вдосконалює у відповідності з міжнародними вимогами законодавчі, нормативно-методичні та організаційно-розпорядчі документи щодо збереження і зміцнення здоров'я населення, профілактики хронічних захворювань, поліпшення умов життєдіяльності та попередження впливу шкідливих чинників на організм людини;

- науково обґрунтовує використання ймовірнісних оцінок впливу навколишнього природного середовища на здоров'я населення при розробленні, організації та удосконаленні державних систем моніторингу;

- розробляє та вдосконалює методичні підходи до моделювання, оцінок та прогнозування впливу навколишнього природного середовища на стан здоров'я населення для розробки та впровадження управлінських заходів та технологій подолання негативних впливів з урахуванням міжнародного досвіду;

- здійснює гігієнічне регламентування потенційно небезпечних факторів хімічного, біологічного та фізичного походження;

- проводить вимірювання показників об'єктів (повітря (атмосферного, громадських та житлових приміщень, робочої зони та викидів з джерел забруднення); ґрунту, поверхневих та підземних вододжерел, стічних і виробничо-стічних вод, різних видів відходів, органо-мінеральних добрив, питної води, продуктів харчування, продовольчої сировини);

- здійснює вимірювання параметрів чинників довкілля і встановлення їх безпеки для здоров'я населення в умовах війни та інших надзвичайних ситуацій;

- оцінює небезпеку від впливу різноманітних чинників довкілля різної природи та походження за допомогою медико-біологічних та санітарно-хімічних досліджень (молекулярно-генетичних, цитогенетичних, цитологічних, біохімічних, токсикологічних, мікробіологічних);
- проводить інвентаризацію джерел, розробку документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для юридичних осіб та громадян-підприємців;
- оцінює вплив на здоров'я населення стану забруднення поверхневих та підземних вододжерел, некондиційної води, ґрунтів, місць накопичення відходів (твердих побутових (ТПВ) та промислових), впроваджуваних технологій поводження з відходами;
- розробляє технологічні нормативи побічних продуктів дезінфекції води, викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря на підставі оцінок ризику для здоров'я населення;
- надає медико-санітарну оцінку умов отримання та застосування органо-мінеральних добрив, використання вторинної сировини;
- здійснює моніторинг пилкового забруднення атмосферного повітря;
- організовує і проводить дослідження з польової епідеміології;
- розробляє методи та засоби контролю за якістю житлового та виробничого середовища;
- розвиває дослідження з питань наукового обґрунтування раціонів харчування різних військових структур та аліментарної профілактики хронічних неінфекційних захворювань;
- розробляє інноваційні здоров'яформуючі технології;
- проводить оцінку спряжених вигод від використання нових видів палива, відновлюваних і альтернативних джерел енергії та видів палива на підставі оцінок ризику для здоров'я населення;
- проводить фізичні, фізико-хімічні, біологічні, мікробіологічні та токсиколого-гігієнічні випробування лікарських засобів та субстанцій, харчової продукції, допоміжних речовин, дієтичних та харчових добавок, парфюмерно-косметичних засобів, біоцидів, у тому числі пестицидів, виробів медичного призначення, ігор та іграшок, іншої продукції;
- здійснює контроль якості та безпеки лікарських засобів і дієтичних добавок стосовно організації незалежного лабораторного контролю якості лікарських засобів і дієтичних добавок;
- проводить оцінку відповідності медико-санітарним правилам щодо безпечності здоров'я населення: схем і проектів територіального планування (схеми регіонального планування, генплани міст тощо); проектів будівництва водопостачання та водовідведення, об'єктів житлового, промислового, комунального, курортно-рекреаційного та іншого призначення; земельних ділянок під будівництво; санітарно-захисних зон об'єктів суб'єктів господарювання;

- розробляє нормативні документи санітарного законодавства (державні санітарні правила і норми, санітарні регламенти тощо) за напрямком «гігієна планування та забудова населених місць»;

- впроваджує в практичну діяльність дані дистанційного зондування Землі, геокодування та програмного інжинірингу щодо розсіювання забруднюючих речовин в приземному шарі атмосфери, сельбищних зон;

- розробляє, удосконалює та впроваджує нові методи медичної інформатики для вивчення громадського здоров'я;

- проводить наукові дослідження з біобезпеки, встановлює антимікробну активність, антибіотикорезистентність та ефективність дії дезінфектантів;

- вивчає токсикологічні характеристики біоцидів;

- визначає генетично модифіковані організми у продуктах харчування, продовольчій сировині, фармацевтичних засобах та чинниках довкілля;

- визначає генетичну схильність населення до негативного впливу антропогенного забруднення довкілля;

- проводить оцінку впливу на довкілля;

- здійснює придбання, зберігання, перевезення, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів в порядку, передбаченому законодавством;

- проводить роботи, пов'язані із транспортуванням, зберіганням, застосуванням, утилізацією, знищенням, знешкодженням пестицидів і агрохімікатів відповідно до вимог, встановлених санітарними нормами та іншими нормативно-правовими актами;

- розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому НАМН України порядку;

- укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством;

- бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України. За погодженням з НАМН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності;

- виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права, на які зберігаються за Установою;

- веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення;

- надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством, та

відповідно до Статуту Установи;

- здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.3. Установа виступає орендодавцем і має право на укладення договорів оренди об'єктів нерухомого та рухомого майна, що обліковується на її балансі, та яке тимчасово не використовується.

4.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством, потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

5. Основні наукові напрями Установи

5.1. Основними науковими напрямками Установи є:

- удосконалення засад профілактичної медицини у питаннях сприяння здоров'ю і запобігання розвитку захворювань згідно з міжнародним законодавством у галузі громадського здоров'я;
- розроблення та вдосконалення, у відповідності з європейськими вимогами, законодавчих, нормативно-методичних та організаційно-розпорядних документів щодо збереження і зміцнення здоров'я населення, профілактики хронічних захворювань, поліпшення умов життєдіяльності та попередження впливу шкідливих чинників на організм людини в умовах надзвичайних ситуацій та змін клімату;
- проведення досліджень та розроблення законодавчих, нормативно-методичних і організаційно-розпорядних документів спрямованих на забезпечення населення від наслідків військової агресії та визначення збитків громадському здоров'ю, пов'язаних із забрудненням повітря, ґрунтів та води;
- розроблення методичних основ визначення шкідливих чинників довкілля (фізичних, хімічних, біологічних) та встановлення ризиків для здоров'я від їх впливу на населення для вирішення питань управління якістю здоров'я та навколишнього середовища;
- розроблення та вдосконалення методик визначення токсичних елементів, в тому числі важких металів, в рідкій і твердій фазах;
- проведення наукової оцінки відповідності містобудівної документації медико-санітарним правилам щодо безпечності для здоров'я населення;
- актуалізація принципів нормування хімічних речовин в повітрі, ґрунтах, воді, відходах, харчових продуктах та сировині, отриманих на постраждалих внаслідок війни територіях;
- удосконалення методів та систем моніторингу стану здоров'я населення та факторів фізичної, хімічної, біологічної природи, які впливають на його;
- вивчення ролі способу життя, організації навчального процесу, умов життєдіяльності та інших факторів, що формують здоров'я дітей та молоді;

- удосконалення медико-санітарної оцінки та контролю якості продуктів харчування, питної води, лікарських та косметичних засобів;
- удосконалення та наукове обґрунтування забезпечення якості дієтичних добавок та лікарських засобів;
- наукове обґрунтування методів оцінки ефективності виробів медичного призначення та дезінфекційних засобів щодо профілактики хвороб;
- встановлення економічної ефективності профілактичних заходів у сферах громадського здоров'я та медичної екології (визначення користі, шкоди та збитків здоров'ю).

6. Структура Установи

6.1. Структуру Установи розробляє дирекція, її розглядає вчена рада та затверджує Президент НАМН України.

У структурі Установи можуть бути відділення, центр, відділ, група, лабораторія, наукова бібліотека, науковий музей тощо.

Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

Структурними підрозділами Установи є також управлінські й науково-допоміжні підрозділи і служби.

6.2. Установа може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу Установи, дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом керівника Установи.

6.3. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень за рішенням Президії НАМН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Установи.

7. Управління Установою

7.1. Управління Установою здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАМН України та статутом Установи.

7.2. Установу очолює директор, який діє відповідно до законодавства та статуту Установи.

7.3. Директор Установи обирається, призначається та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» з урахуванням особливостей, визначених Статутом НАМН України:

7.3.1. Директор Установи обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників цієї Установи на строк п'ять років, з

правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАМН України у встановленому порядку.

Кандидат на посаду директора Установи має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАМН України може установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Установи, що впливають із специфіки її діяльності.

Одна і та сама особа не може бути директором Установи понад два строки.

7.3.2. Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків керівника) Установи особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

7.3.3. Президія НАМН України зобов'язана оголосити конкурс на заміщення посади директора Установи не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Установи конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Президія НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Установи приймає пропозиції щодо претендентів на цю посаду і протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади вносить кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, на розгляд зборів колективу наукових працівників Установи.

7.3.4. Претенденти на посаду директора Установи розглядаються на зборах колективу наукових працівників Установи і рішення приймається шляхом таємного голосування. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи.

7.3.5. Загальні збори відповідного відділення НАМН України рекомендують Президії НАМН України для призначення на посаду директора Установи кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи. Рішення про рекомендацію приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду директора Установи кандидатуру, рекомендовану загальними зборами відповідного відділення НАМН України.

7.3.6. Якщо кандидат на посаду директора Установи набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи, загальні збори відповідного відділення НАМН України можуть рекомендувати Президії НАМН України призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника цієї наукової установи на строк не більше шести місяців. Відповідна рекомендація приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

За рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАМН України Президія НАМН України призначає кандидата, який набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи, на посаду директора Установи або оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Установи на строк не більше шести місяців.

7.3.7. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Установи не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Установи.

7.3.8. Загальні збори відповідного відділення НАМН України рекомендують Президії НАМН України для призначення на посаду директора Установи особу, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи. Рішення про рекомендацію приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду директора Установи особу, рекомендовану загальними зборами відповідного відділення НАМН України.

7.3.9. Контракт з обраним директором Установи укладається в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на п'ять років.

7.3.10. Директор Установи може бути звільнений з посади Президією НАМН України за підстав, визначених законодавством, а також за порушення умов контракту. Директор Установи також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Установи. Підстави для відкликання директора Установи визначаються законодавством про працю та статутом Установи.

Подання про відкликання директора Установи може бути внесене на розгляд зборів колективу наукових працівників Установи не менш як половиною статутного складу вченої ради Установи. Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Установи. Рішення про відкликання директора приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи.

7.4. Президія НАМН України призначає виконувача обов'язків директора Установи на строк не більше, як шість місяців.

7.5. Директор Установи у межах наданих йому повноважень організовує діяльність наукової установи НАМН України.

7.6. Директор Установи відповідає перед НАМН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, статутом Установи, а також контрактом.

7.7. Директор Установи має право:

- 1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, статутом Установи та законодавством;
- 2) представляти Установу в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;
- 3) відкривати від імені Установи поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, у порядку, встановленому законодавством;
- 4) укладати від імені Установи договори відповідно до законодавства;
- 5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Установи, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;
- 6) преміювати працівників відповідно до положення Установи про преміювання та здійснювати інші види стимулювання їх праці;
- 7) перевіряти якість роботи працівників Установи та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової роботи;
- 8) призначати відповідну частину складу вченої ради Установи;

9) делегувати відповідно до статуту Установи частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Установи.

7.8. Директор Установи зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження Установою діяльності відповідно до статутних завдань та напрямів наукової роботи;

2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Установи, в тому числі впровадження результатів її наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво;

3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі;

4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Установи;

5) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Установи;

6) дотримання Установою ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;

7) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

8) ефективне використання майна, закріпленого за Установою, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

9) подання до НАМН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Установою, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

10) дотримання умов статуту Установи та колективного договору;

11) захист інформації відповідно до законодавства;

12) дотримання Установою вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України;

13) вжиття заходів до вдосконалення управління Установою, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

14) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

15) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

16) своєчасне та у повному обсязі виконання Установою зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

17) виконання кошторису доходів і видатків Установи;

18) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Установі;

19) інформування широкої громадськості про діяльність Установи.

7.9. Директор Установи вирішує інші питання, що згідно із

законодавством, статутом Установи і контракту належать до його компетенції.

7.10. Директор Установи щороку звітує перед колективом наукових працівників Установи про свою діяльність.

7.11. Директор Установи може мати заступника директора з наукової роботи, заступника директора з науково-практичної роботи та заступника директора з загальних питань.

Заступники директора призначаються за погодженням з вченою радою Установи і затверджуються Президією НАМН України.

7.12. Заступник керівника з наукової роботи призначається з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи не менше 5 років.

Заступник директора з наукової роботи несе персональну відповідальність за науково-організаційну роботу наукових відділів, лабораторій та допоміжних підрозділів Установи у відповідності із встановленим розподілом обов'язків; організовує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці та положенням, затвердженим Президією НАМН України.

7.13. Заступник директора з науково-практичної роботи призначається з числа спеціалістів, які мають науковий ступінь та досвід наукової і науково-організаційної роботи не менше 5 років.

Заступник директора з науково-практичної роботи несе персональну відповідальність за організацію науково-дослідних робіт науковими відділами, лабораторіями та допоміжними підрозділами Установи у відповідності із встановленим розподілом обов'язків. Заступник директора з науково-практичної роботи здійснює постійний контроль за станом виконання науково-дослідних робіт, відповідає за організацію і дисципліну праці наукових працівників і працівників допоміжних підрозділів.

7.14. Заступник директора з наукової роботи, заступник директора з науково-практичної роботи мають право укладати господарські договори, у тому числі – на виконання науково-дослідних робіт.

7.15. Заступник директора з загальних питань відповідає за господарське утримання будівель і споруд, виконання вимог загальної охорони, пожежної безпеки та охорони праці, організовує забезпечення підрозділів Установи транспортом, обладнанням, інвентарем та матеріалами, організовує проведення поточного ремонту приміщень, а також може здійснювати інші функції відповідно до розподілу обов'язків.

7.16. У разі відсутності директора Установи його обов'язки виконує заступник директора з наукової роботи.

За відсутності директора Установи та його заступника з наукової роботи обов'язки виконує інший заступник директора Установи.

7.17. Учений секретар Установи призначається директором Установи за погодженням з вченою радою Установи з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи та затверджується

Президією НАМН України.

Учений секретар Установи очолює підготовку пропозицій щодо перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, готує засідання вченої ради Установи, здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів та докторантів, забезпечує проведення їх атестації.

7.18. Завідувачі наукових підрозділів (відділів) Установи обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Установи.

7.19. Завідувачі наукових підрозділів (лабораторій, відділів), головні та провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники та провідні інженери обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Установи.

Прийняття на роботу в Установу наукових працівників на конкурсних засадах здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством та Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад Установи, у якому встановлюються кваліфікаційні вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад наукових працівників з урахуванням специфіки діяльності Установи.

Обрані за конкурсом наукові працівники Установи, з яким укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників Установи, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

7.20. Для наукових працівників і спеціалістів Установи може встановлюватися гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог законодавства про працю.

Для наукових працівників і спеціалістів Установи може запроваджуватися дистанційний режим праці.

Можливість запровадження режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в Установі визначається в колективному договорі.

Конкретний перелік професій і посад Установи, на яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується вченою радою Установи.

Порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку Установи.

У разі неможливості забезпечення проведення наукових досліджень

наявними штатними працівниками вакантні посади наукових працівників можуть заміщуватися науковими працівниками відповідної цим посадам кваліфікації за строковими трудовими договорами до проведення конкурсного заміщення цих посад, але не більше ніж на шість місяців.

Вчені мають право в робочий час здійснювати з дозволу директора Установи науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти не за місцем основної роботи обсягом до 240 годин протягом навчального року і з збереженням заробітної плати за основним місцем роботи.

7.21. Вчена рада Установи.

7.21.1. Вчена рада Установи (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Установи в частині виключних повноважень, визначених Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», та виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань наукової і науково-технічної діяльності Установи.

7.21.2. Кількісний склад членів вченої ради становить 25% від загальної кількості наукових працівників Установи, з них три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора Установи.

Директор Установи, його заступники з наукової та науково-практичної роботи і вчений секретар є членами вченої ради Установи за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради Установи обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Установи) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у даній науковій установі.

До складу вченої ради Установи також входять голова ради молодих вчених та керівник первинної профспілкової організації Установи. Склад вченої ради Установи затверджується Президією або Бюро президії НАМН України.

7.21.3. До виключної компетенції вченої ради Установи належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку Установи та перспективних напрямів наукової, науково-практичної і науково-технічної діяльності;
- 2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- 4) удосконалення та розвитку структури Установи;
- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначення наукових керівників чи консультантів;

6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

8) присвоєння працівникам Установи вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

9) затвердження річних звітів про діяльність Установи та фінансових планів наукової установи НАМН України;

10) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору згідно чинного законодавства;

11) погодження переліку професій і посад Установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

7.21.4. Вчена рада обговорює основні наукові напрями діяльності Установи і рекомендує їх до розгляду відповідним відділенням НАМН України та затвердження Президією НАМН України.

7.21.5. Вчена рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішення вченої ради) голосуванням.

7.22. З метою незалежної оцінки наукових результатів діяльності Установи за рішенням Президії НАМН України при Установі може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених. Типове положення про наглядову раду розробляється у порядку, визначеному Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та затверджується Кабінетом Міністрів України.

7.23. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Установі утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Установи та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Установи після погодження з вченою радою Установи.

Рада молодих вчених Установи здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Установи у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Установа сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

7.24. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Установи на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Установи.

7.24.1. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

7.24.2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Установою регулюються колективним договором, який укладається директором з профспілковою організацією Установи відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

7.24.3. До повноважень трудового колективу Установи належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАМН України та відділень НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМН України);
- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Установи та їх сімей;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Установи, вирішуються трудовим колективом за участю директора Установи, якщо інше не передбачено законодавством.

7.25. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Установою, утворюють колектив наукових працівників Установи.

7.25.1. Збори колективу наукових працівників Установи вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин її фактичної чисельності штатних наукових працівників.

7.25.2. Збори колективу наукових працівників Установи приймають рішення:

- про обрання директора Установи;
- про відкликання директора Установи;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукових колективів Установи для участі у сесії загальних зборів відділення НАМН України з правом ухвального голосу при обранні

академіка-секретаря відділення НАМН України.

7.25.3. Рішення зборів колективу наукових працівників Установи приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи.

7.26. Установа може мати почесного директора (на громадських засадах) та радників при дирекції.

Почесним директором Установи Президією НАМН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора Установи, який тривалий час очолював Установу, зробив визначний внесок у розвиток науки, організацію наукових досліджень та розвиток Установи.

Працівники Установи, які є дійсними членами, членами-кореспондентами НАМН України, після досягнення 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені директором Установи радниками при дирекції Установи на підставі рішення Президії або Бюро Президії НАМН України.

8. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Установи

8.1. Фінансове забезпечення діяльності Установи здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та її майнового комплексу.

8.2. Фінансування основної діяльності Установи здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцями яких є Установа, а також надання їй грантів НАМН України здійснюється відповідно до встановленого в НАМН України порядку.

8.3. Власні надходження Установи отримуються нею додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до її спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Установою згідно з її основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Установи відносяться також гранти, дорунки, благодійні внески та кошти, що вона отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Установи спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

8.4. Установа самостійно розпоряджається доходами та іншими

надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

8.5. Установа є неприбутковою установою, яка використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених статутом Установи.

Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.6. Установа за рішенням вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються нею згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів наукової установи на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) наукової установи і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності наукової установи.

8.7. Складовими матеріально-технічної бази Установи є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Установи, закріплюється за такою установою на основі права оперативного управління.

8.8. Установа має право використовувати належне їй майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей її утворення та в межах цивільної правоздатності.

8.9. На нерухоме майно Установи не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

8.10. Відчуження нерухомого майна НАМН України, закріпленого за Установою, здійснюється з дозволу Президії НАМН України в порядку, визначеному законодавством.

8.11. Продаж основних засобів Установи здійснюється за рішенням НАМН України, у встановленому законодавством порядку, лише на конкурсних засадах.

8.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Установи, на баланс іншої наукової установи НАМН України здійснюється без оподаткування, в порядку, встановленому законодавством, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМН України.

8.13. Земельна ділянка передається Установі у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України.

Землекористування здійснюється Установою відповідно до земельного законодавства.

Передача в оренду Установою закріплених за нею на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАМН України та в порядку, встановленому НАМН України.

8.14. Списання основних засобів, які обліковуються на балансі Установи, здійснюється за рішенням НАМН України у встановленому законодавством порядку

9. Міжнародна діяльність діяльність Установи

9.1. Установа може у визначених законодавством межах провадити міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність.

9.2. Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Установи полягає у:

- провадженні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;
- провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;
- виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;
- спільних дослідженнях та розробках у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;
- взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
- проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів та інших заходів;
- взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів.

9.3. Установа може брати участь у виконанні міжнародних науково-

технічних проєктах і проєктах та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

10. Статут Установи

10.1. Статут Установи є основним актом, який регулює її діяльність.

10.2. Статут Установи може мати положення, що відображають специфіку діяльності Установи, але не повинен суперечити основним принципам, що викладені в типовому статуті наукової установи НАМН України.

10.3. Статут розробляє дирекція Установи після обговорення в науковому колективі, розглядає вчена рада Установи і затверджує Президія НАМН України.

10.4. Зміни до статуту Установи затверджуються в тому ж порядку, що і сам статут та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11. Припинення діяльності Установи

11.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її

реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації в установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм Закону України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу» за рішенням Президії НАМН України за поданням бюро відділення НАМН України, до складу якого вона входить, або одного із віце-президентів НАМН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Установи здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАМН України, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи, подає його на затвердження до НАМН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються законом.

11.4. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується подержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. У разі припинення діяльності Установи її активи передаються за

рiшенням Президiї НАМН України одній або кільком науковим установам НАМН України або зараховуються до доходу бюджету.
11.6. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, вiд дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацiю її припинення.

Директор Установи



Надiя Полька

НАЦІОНАЛЬНА

АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

Пронумеровано, прошнуровано та

скріплено печаткою

Статут ДУ

Договір укладено за згодою

д. О.М. Марзєєва НАМНУ за

24 арс. (згідно з договором №

«03» від 11.06.2024 р.

Київ, Україна, тридцять першого липня дві тисячі двадцять четвертого року.
Я, Бердник Ю.Л., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу,
засвідчую справжність підпису директора Державної установи «Інститут
громадського здоров'я ім.О.М.Марзєєва Національної академії медичних наук
України» Польки Надії Степанівни, який зроблено у моїй присутності.
Особу представника встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

1331

Зарєєстровано в реєстрі за №



Людмила Іванівна
директор НАМНУ
д. О.М. Марзєєва



Всього пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою (забо прошнуровано, прошнуровано та скріплено печаткою)