



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

14 08 20 24

м. Київ

№ 1139

**Про затвердження Положення про Науково-технічну раду Міністерства освіти і науки з питань формування та виконання державного замовлення на найважливіші науково-технічні (експериментальні) розробки та науково-технічну продукцію та її секції**

Відповідно до пункту 10 частини першої статті 42, статті 57 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», пункту 8 Порядку проведення конкурсного відбору наукових, науково-технічних робіт, що плануються до виконання за рахунок коштів державного бюджету, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 739, абзацу третього пункту 11 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 1 розділу V Положення про проведення Міністерством освіти і науки України конкурсного відбору науково-технічних (експериментальних) розробок за державним замовленням, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 лютого 2017 року № 192, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 березня 2017 року за № 339/30207 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2024 року № 507, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 23 квітня 2024 року за № 586/41931), та з метою формування пропозицій щодо державного замовлення на найважливіші науково-технічні (експериментальні) розробки та науково-технічну продукцію

**НАКАЗУЮ:**

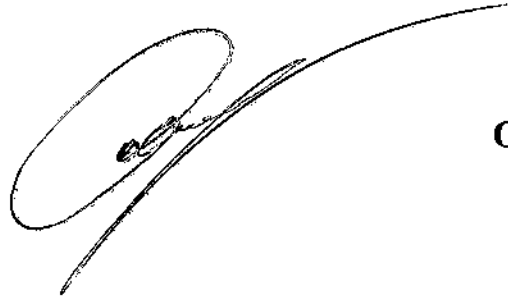
1. Затвердити Положення про Науково-технічну раду Міністерства освіти і науки з питань формування та виконання державного замовлення на найважливіші науково-технічні (експериментальні) розробки та науково-технічну продукцію та її секції, у редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 12 листопада 2014 року № 1299 «Про проведення конкурсного відбору науково-технічних проектів з метою формування державного замовлення на науково-технічну продукцію».

3. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко Інна) в установленому порядку зробити відмітку у справах архіву.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Курбатова Дениса.

**Міністр**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'O' followed by a long, sweeping horizontal stroke that curves upwards at the end.

**Оксен ЛІСОВИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства освіти і науки**

14 08 2024 р. № 1139

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Науково-технічну раду Міністерства освіти і науки**  
**з питань формування та виконання державного замовлення**  
**на найважливіші науково-технічні (експериментальні) розробки**  
**та науково-технічну продукцію та її секції**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення встановлює порядок формування та роботи Науково-технічної ради Міністерства освіти і науки з питань формування та виконання державного замовлення на найважливіші науково-технічні (експериментальні) розробки та науково-технічну продукцію (далі – Рада), яка є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), та секцій Ради за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки (далі – Секції).
2. Рада створена відповідно до абзацу третього пункту 11 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630 (із змінами).
3. Рада здійснює діяльність, спрямовану на вирішення питань, пов'язаних з підготовкою та проведенням МОН конкурсного відбору науково-технічних (експериментальних) розробок за державним замовленням (далі – Конкурсний відбір), науково-експертним забезпеченням та оцінкою науково-технічного рівня результатів виконання державного замовлення на найважливіші науково-технічні (експериментальні) розробки та науково-технічну продукцію для задоволення пріоритетних державних потреб (далі – державне замовлення).
4. Рада у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, організаційно-розпорядчими документами МОН та цим Положенням.
5. З метою створення умов для фахового та відкритого обговорення, розгляду результатів первинної наукової та науково-технічної експертизи заявок на участь у конкурсі науково-технічних (експериментальних) розробок за державним замовленням (далі – Заявка), та у разі необхідності проведення повторної або додаткової наукової та науково-технічної експертизи Заявок, а також результатів виконання завершених науково-технічних (експериментальних) розробок за державним замовленням, утворюються Секції.

6. Організаційне, консультативне, інформаційне забезпечення діяльності Ради та Секцій здійснює підрозділ відповідного директорату МОН, на який покладено функцію забезпечення формування державного замовлення на найважливіші науково-технічні (експериментальні) розробки та науково-технічну продукцію для задоволення пріоритетних державних потреб (далі – підрозділ МОН).

Працівники підрозділу МОН зобов'язуються не розголошувати зміст документів, а також будь-якої інформації та матеріалів з питань формування та виконання державного замовлення, за винятком тих випадків, коли таке розголошення вимагається чинним законодавством та/або здійснюється відповідно до посадових обов'язків.

## **II. Порядок формування та оновлення персонального складу Ради та Секцій**

1. Рада утворюється наказом МОН.

2. Персональний склад Ради та її Секцій затверджується наказом МОН.

3. До складу Ради входять: заступник Міністра освіти і науки України, який за своїми функціональними обов'язками здійснює контроль за реалізацією державної політики у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, який є головою Ради, керівник відповідного директорату МОН, на який покладено виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням формування та реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності та зв'язків науки з реальним сектором економіки, трансферу (передачі) технологій, керівник підрозділу МОН, представники міністерств, інших центральних органів виконавчої влади відповідно до наданих пропозицій та представники наукової спільноти (голови Секцій та члени Секцій у разі необхідності за відповідними напрямами).

Секретарем Ради є керівник підрозділу МОН (без права голосу).

Загальний склад Ради не перевищує 20 осіб (з правом голосу).

4. Секції формуються за пріоритетними напрямами розвитку науки і техніки, визначеними у статті 3 Закону України "Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки" прикладного спрямування.

5. До складу Секції входять: вчені, які мають вагомні наукові здобутки, бездоганну наукову репутацію та довіру в науковому середовищі, є фахівцями за відповідним напрямом та працівник підрозділу МОН (секретар Секції, без права голосу), на якого покладається виконання таких завдань відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Загальний склад Секції за відповідним напрямом не перевищує 15 осіб (з правом голосу).

Члени Ради та Секцій не можуть бути науковими керівниками та/або членами авторських колективів науково-технічних (експериментальних) розробок, поданих для участі у Конкурсному відборі.

6. Персональний склад Секцій формується на конкурсній основі Конкурсною комісією з питань обрання персонального складу Секцій Науково-технічної ради Міністерства освіти і науки з питань формування та виконання державного замовлення на найважливіші науково-технічні (експериментальні) розробки та науково-технічну продукцію (далі – Конкурсна комісія), до складу якої входять представники МОН.

Конкурсна комісія утворюється наказом МОН.

Конкурсна комісія формує пропозиції щодо персонального складу Секцій та затверджує їх відповідним протокольним рішенням.

Протокольне рішення Конкурсної комісії береться за основу під час підготовки наказу МОН щодо затвердження персонального складу Ради та її Секцій.

### **III. Завдання, повноваження та організація роботи Ради**

1. Завданнями Ради є:

1) науково-експертне забезпечення Конкурсного відбору науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – Розробка), поданих у формі Заявки від підприємства, установи і організації незалежно від форм власності, що мають в наявності працівників відповідної кваліфікації, обладнання та матеріально-технічну базу для забезпечення виконання відповідної науково-технічної розробки (далі – виконавець Розробки), які претендують на отримання фінансування за рахунок коштів державного бюджету;

2) підготовка пропозицій щодо формування і реалізації державної політики стосовно формування та виконання державного замовлення;

3) підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної політики щодо формування та виконання державного замовлення, у тому числі удосконалення нормативно-правової бази.

2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає матеріали Секцій щодо аналізу стану справ та причин виникнення проблем у процесі реалізації державної політики стосовно формування та виконання державного замовлення та надає МОН пропозиції (рекомендації) щодо вдосконалення роботи з питань формування та виконання державного замовлення;

2) одержує в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади інформацію, необхідну для виконання покладених на Раду завдань;

3) одержує від підрозділу МОН необхідні матеріали та інформацію;

4) забезпечує розгляд та аналіз Заявок та матеріалів за результатами роботи Секцій (протоколи засідань разом з додатками, а також результати наукової і науково-технічної експертизи та пітчінгу);

5) здійснює аналіз роботи Секцій;

6) формує пропозиції щодо державного замовлення у вигляді переліку найважливіших науково-технічних (експериментальних) розробок із зазначенням орієнтовного обсягу фінансування кожної Розробки в розрізі років виконання;

7) утворює, у разі потреби, тимчасові експертні та робочі групи, залучає до участі у них представників органів виконавчої влади, закладів вищої освіти, наукових установ та організацій.

3. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням голови Ради.

У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник Голови або член Ради, уповноважений головою.

4. Голова Ради:

1) формує порядок денний засідань Ради;

2) головує на засіданні Ради, забезпечує неупереджений і об'єктивний розгляд матеріалів, що подаються до Ради, та інших питань порядку денного, ставить питання на голосування, оголошує його результати.

5. Секретар Ради:

1) здійснює організаційне, технічне та інформаційне забезпечення засідань Ради;

2) готує матеріали, що подаються до Ради для розгляду на її засіданнях;

3) інформує членів Ради про дату, місце та час проведення засідання;

4) готує протоколи засідань;

5) зберігає документацію, пов'язану з роботою Ради;

6) забезпечує надання членам Ради експертних висновків за результатами проведення наукової і науково-технічної експертизи Заявок та пітчінгу.

6. У разі відсутності секретаря Ради його обов'язки виконує особа, уповноважена головою Ради або особою, головуючою на засіданні Ради.

7. Матеріали, що подаються на розгляд Ради (протоколи засідань Секцій разом з додатками, а також Заявки разом з результатами їх наукової і науково-технічної експертизи, результатами пітчінгу та порядок денний) доводяться до відома її членів секретарем Ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати його проведення.

8. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Засідання Ради може проводитися дистанційно у режимі реального часу з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій, зокрема відеоконференцзв'язку, за умови забезпечення надійної автентифікації всіх членів Ради.

Під час засідання Ради забезпечується його аудіо- або відеофіксація. Запис засідання Ради зберігається підрозділом МОН до моменту завершення виконання державного замовлення.

9. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості її членів.

10. Член Ради, не згодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити окрему думку з відповідного питання, яка долучається до протоколу засідання.

У разі однакового розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради.

11. На засіданні Ради ведеться протокол, який формується впродовж 7 робочих днів після його проведення.

В протоколі зазначаються пропозиції щодо переліку наукових, науково-технічних робіт, рекомендованих Радою до виконання за рахунок коштів державного бюджету, та їх виконавців із зазначенням орієнтовного обсягу фінансування кожної Розробки в розрізі років виконання.

Протокол підписується головою та секретарем Ради.

Підрозділ МОН після отримання від Ради пропозицій щодо державного замовлення у вигляді переліку найважливіших науково-технічних (експериментальних) розробок із зазначенням орієнтовного обсягу фінансування кожної Розробки в розрізі років виконання у разі потреби доводить до відома наукових керівників Розробок про необхідність проведення коригування назв Розробок та/або Планової калькуляції кошторисної вартості науково-технічної розробки з метою приведення її у відповідність прогнозованого строку виконання та наявних обсягів коштів для виконання таких Розробок у поточному році протягом 3 робочих днів від дати проведення засідання Ради.

12. Рішення Ради береться МОН за основу під час затвердження результатів Конкурсного відбору та вводиться в дію організаційно-розпорядчим документом МОН.

МОН на основі пропозицій Ради готує проект розпорядження Кабінету Міністрів України щодо затвердження переліку найважливіших науково-технічних (експериментальних) розробок із зазначенням орієнтовного обсягу фінансування кожної Розробки в розрізі років виконання.

#### IV. Секції

1. Завданнями Секції є:

1) науково-експертне забезпечення Конкурсного відбору;

2) розгляд Заявок за відповідними пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки;

3) розгляд експертних висновків за результатами первинної наукової і науково-технічної експертизи Заявок;

4) підготовка пропозицій щодо переліку Розробок, рекомендованих для фінансування, та орієнтовного обсягу фінансування кожної Розробки в розрізі років виконання;

5) забезпечення проведення повторної або додаткової наукової і науково-технічної експертизи Заявок за наявності обґрунтованих претензій члена Секції до висновку первинної наукової і науково-технічної експертизи;

6) надання пропозицій щодо доцільності фінансування Розробок за кошти загального фонду державного бюджету України та/або припинення їх виконання;

7) проведення аналізу стану справ та причин виникнення проблем у процесі реалізації державної політики щодо формування та виконання державного замовлення та подання пропозицій (рекомендацій) на розгляд Ради;

8) формування основних вимог до Розробок за відповідним пріоритетним напрямком розвитку науки і техніки, що беруться за основу під час укладання договорів між державним замовником (МОН) та виконавцем Розробки;

9) розгляд та заслуховування остаточних науково-технічних звітів про виконання Розробок для оцінки їх наукового та науково-технічного рівня та перспектив подальшого впровадження у суспільну практику.

2. Формою роботи Секції є засідання.

Засідання Секції веде голова, а за його відсутності – заступник голови.

3. На першому засіданні Секції обирається її голова та заступник та формуються пропозиції щодо включення окремих членів Секції до складу Ради.

4. Голова Секції:

1) головує на засіданні Секції, забезпечує неупереджений і об'єктивний розгляд Заявок з урахуванням експертних висновків за результатами проведення первинної наукової і науково-технічної експертизи, та інших питань порядку денного;

2) ставить на голосування питання формування пропозицій щодо переліку Розробок, рекомендованих Секцією для фінансування, та орієнтовного обсягу фінансування кожної Розробки в розрізі років виконання;

3) оголошує результати голосування та прийняті пропозиції щодо переліку Розробок, рекомендованих Секцією для фінансування, та орієнтовного обсягу фінансування кожної Розробки в розрізі років виконання;

4) представляє результати роботи Секції на засіданнях Ради.

5. Секретар Секції:

1) здійснює організаційне забезпечення роботи Секції;



- 2) готує матеріали, що подаються до Секції для розгляду на її засіданнях;
- 3) інформує членів Секції про дату, місце та час проведення засідання;
- 4) готує протоколи засідань Секції;
- 5) зберігає документацію, пов'язану з роботою Секції;
- 6) здійснює заходи, спрямовані на взаємодію між Секцією, Радою та МОН;
- 7) забезпечує відео- та/або аудіофіксацію засідання Секції.

Секретар Секції має право брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу (без права голосувати).

6. Інформація про дату, час і місце проведення засідання та порядок денний доводяться до відома її членів секретарем Секції не пізніше ніж за п'ять календарних днів до дати його проведення, шляхом надсилання на електронну пошту членів Секції.

7. Розгляд Заявок з урахуванням результатів їх первинної наукової і науково-технічної експертизи здійснюється на розширених засіданнях Секцій за кожним пріоритетним напрямом розвитку науки і техніки окремо.

Доступ до матеріалів, що подаються на розгляд Секції, зокрема, Заявок, експертних висновків за результатами первинної наукової і науково-технічної експертизи, інформації про обсяги фінансування Заявок відбувається в Національній електронній науково-інформаційній системі.

До розширеного засідання Секцій у разі необхідності можуть залучатися (без права голосу):

наукові керівники Розробки або члени авторського колективу (за дорученням наукового керівника Розробки) для представлення власних Розробок (пітчінгу);

куратори Розробок – особи, уповноважені представляти інтереси міністерств, інших центральних органів виконавчої влади під час формування та виконання державного замовлення на найважливіші науково-технічні (експериментальні) розробки та науково-технічну продукцію;

представники реального сектору економіки, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, закладів вищої освіти, громадських організацій (за згодою).

8. Презентація (пітчінг) кожної Розробки на засіданні Секції проводиться особисто науковим керівником Розробки або членом авторського колективу, делегованим за дорученням наукового керівника Розробки, шляхом безпосередньої участі або в режимі дистанційного зв'язку.

Під час пітчінгу для представлення власної Розробки науковий керівник Розробки або делегований ним представник авторського колективу можуть використовувати візуальні інструменти: комп'ютерні презентації, відео/аудіо матеріали, зображення, діаграми, схеми тощо.

9. За результатами розгляду Заявок на розширених засіданнях Секцій та за підсумками пітчінгу складається протокол з пропозиціями щодо переліку Розробок, рекомендованих Секцією для фінансування та орієнтовними обсягами фінансування по кожній Розробці у вигляді рейтингового списку.

10. Засідання Секції вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Засідання Секції можуть проводитися з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

Під час засідання Секції забезпечується його відео- та/або аудіо-фіксацію.

Відео- та/або аудіозапис засідання Секції зберігається підрозділом МОН до моменту завершення виконання державного замовлення.

11. Рішення Секції приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу її членів.

У разі однакового розподілу голосів вирішальним є голос голови Секції.

12. Член Секції, не згодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити окрему думку з відповідного питання, яка долучається до протоколу засідання.

13. У разі прийняття рішення Секцією про необхідність проведення повторної або додаткової наукової і науково-технічної експертизи Заявки, її проведення доручається члену Секції, який є фахівцем з тематики або надсилається до закладу вищої освіти, наукової установи відповідного наукового спрямування за умови відсутності конфлікту інтересів.

Члени Секції не можуть проводити наукову і науково-технічну експертизу Заявки, поданої підприємством, установою або організацією, у яких вони працюють (за основним місцем роботи або за сумісництвом) або мають спільні наукові публікації з керівником або авторами, виконавцями Розробки, опубліковані протягом останніх п'яти років.

Члени Секції не мають права розголошувати інформацію, пов'язану із результатами проведення наукової, науково-технічної експертизи Заявки, а також повинні вживати заходів щодо запобігання конфлікту інтересів відповідно до законодавства.

14. На засіданні Секції ведеться протокол, який складається протягом 5 робочих днів після його проведення.

Протокол підписується головою та секретарем Секції.

Протокол разом з додатками, Заявки та результати їх експертиз передаються Раді для прийняття остаточного рішення.

15. Рішення Секції щодо переліку Розробок, рекомендованих для фінансування та орієнтовного обсягу фінансування кожної Розробки в розрізі років виконання, передається підрозділу МОН для забезпечення підготовки матеріалів до засідання Ради.

## V. Права та обов'язки членів Ради та Секції

1. Члени Ради та Секції беруть участь у їх роботі на громадських засадах.

2. Члени Ради та Секції мають право:

1) ознайомлюватись з будь-якою інформацією та матеріалами з питань, що належать до їх компетенції;

2) висловлювати свої думки, пропозиції, зауваження, що додаються до протоколу засідання.

3. Члени Ради та Секції зобов'язані:

1) брати участь у роботі Ради, Секції;

2) дотримуватися принципів сумлінності й об'єктивності під час розгляду поданих матеріалів;

3) бути добросовісними та неупередженими в прийнятті рішень;

4) повідомляти про наявність конфлікту інтересів щодо себе або інших членів Ради та/ або Секції під час розгляду поданих матеріалів.

Заява про конфлікт інтересів члена Ради, Секції розглядається на відповідному засіданні та вноситься до протоколу. Позиція члена Ради та/ або Секції, у якого виявлено конфлікт інтересів, не враховується при прийнятті відповідного рішення.

5) не розголошувати зміст отриманих матеріалів, а також будь-якої інформації та матеріалів з питань, що належать до компетенції Ради та/ або Секції, за винятком тих випадків, коли таке розголошення вимагається чинним законодавством;

6) дотримуватись вимог цього Положення.

**Т. в. о. генерального директора  
директорату інновацій та зв'язків  
науки з реальним сектором економіки**



**Ірина КРАСОВСЬКА**