


ДУ «ІНСТИТУТ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я ім. О.М. МАРЗЄЄВА  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої ради  
ДУ «Інститут громадського здоров'я  
ім. О.М. Марзєєва НАМН України»  
від 18 січня 2022 р., протокол № 7.

Голова Вченої ради  Сердюк А.М.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ**  
ДУ «ІНСТИТУТ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я ім. О.М. МАРЗЄЄВА  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

Київ-2022

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ**  
**ДУ «ІНСТИТУТ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я ім. О.М. МАРЗЄЄВА**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

Правила прийому до аспірантури ДУ «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва НАМНУ» (далі - Інститут) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою КМУ від 23.03.2016 № 261; постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187; Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджених постановою КМУ від 29.04.2015 № 266; Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти в Україні в 2019 році, затверджених наказом МОН від 11.10.2018 № 1096 (далі – Умов прийому); Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 16.10.2015 № 1085; наказу МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою КМУ від 29.04.2015 № 266; наказу МОН України від 17 жовтня 2017 року № 1378 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань прийому на навчання до закладів освіти».

## **1. Загальні положення**

1.1. Інститут оголошує прийом до аспірантури на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук за науковою спеціальністю, відповідно до розміщеної на сайті Інституту ліцензії на надання освітніх послуг на третьому (освітньо - науковому) рівні.

1.2. До аспірантури Інституту на конкурсній основі приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах.

1.3. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених Інститутом з юридичними та фізичними особами.

1.4. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на

законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.5. Фінансування підготовки фахівців у аспірантурі Інституту здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, у тому числі за кошти грантів, отриманих Інститутом для проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

1.6. Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі розподіляється на конкурсній основі між вищими навчальними закладами та науковими установами та доводиться до Інституту.

1.7. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються Інститутом з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії, за якою Інститут провадить освітню діяльність на третьому (освітньо - науковому) рівні вищої освіти, а також можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва і задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

1.8. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.9. Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил, відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

1.10. Правила прийому до аспірантури затверджує Вчена рада Інституту та оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Інституту протягом п'яти робочих днів.

1.11. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в Інституті проводиться в аспірантурі за очною та заочною формами навчання, а також поза аспірантурою (для працівників, які професійно здійснюють наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Інституті).

1.12. Термін навчання в аспірантурі не перевищує чотирьох років.

1.13. Організацію прийому вступників до аспірантури Інституту здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора.

1.14. Приймальна комісія в межах її повноважень вирішує питання, пов'язані із

вступом до аспірантури. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури є підставою для видання відповідного наказу директора Інституту після погодження з НАМН України.

## **2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти**

2.1. Для проведення прийому до аспірантури та докторантури створюється приймальна комісія під керівництвом директора Інституту. Діяльність приймальної комісії визначається окремим положенням. Термін повноважень приймальної комісії становить один навчальний рік.

2.2. В аспірантуру на конкурсній основі приймаються особи, які одержали ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю, що відповідає спеціальності аспірантури.

2.3. Прийом на навчання до аспірантури/докторантури проводиться за спеціальністю 222 – «медицина» (спеціалізація «гігієна та професійна патологія»).

2.4. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які формує Інститут та погоджує НАМН України.

## **3. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення**

3.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для даної спеціальності.

3.2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти відповідно, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. НАМН України як державний замовник визначає з окремих спеціальностей переліки предметних спеціальностей, за якими здійснюється формування та розміщення державного замовлення.

3.3. Обсяг прийому за кошти фізичних та юридичних осіб на конкурсній пропозиції визначається Інститутом у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним (максимальним) обсягом державного замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення, включаючи перерозподіл між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та завершенням зарахування вступників.

## **4. Строки прийому документів та проведення вступних іспитів**

4.1. Прийом документів для здобуття ступеня доктора філософії проводиться після доведення до Інституту державного замовлення від НАМН України.

4.2. Оголошення про прийом документів для вступу в аспірантуру та строки його проведення розміщується на сайті Інституту. Прийом документів для вступу до аспірантури на всі форми навчання здійснюється у приміщенні Інституту за адресою м. Київ, вул. Попудренка, 50, за графіком, що оприлюднюється на його офіційному веб-сайті.

4.3. При наявності вакантних місць ліцензованого обсягу підготовки докторів філософії за державним замовленням може оголошуватись додатковий конкурс та проводитись додатковий прийом заяв і документів від вступників.

4.4. Вступні іспити проводяться відповідно до розкладу вступних іспитів, який затверджується головою приймальної комісії і оприлюднюються на сайті Інституту не пізніше, ніж за 30 днів до початку вступних іспитів.

## **5. Порядок прийому заяв та документів для вступу до аспірантури / докторантури Інституту**

5.1. Прийом документів здійснюється секретарем приймальної комісії у строки, зазначені у оголошенні.

5.2. Під час прийому документів вступники до аспірантури подають наступні документи:

- заява на ім'я директора Інституту про дозвіл прийняти участь у конкурсі в аспірантуру (в паперовій формі);
- копія документа про наявність ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, засвідчені в установленому законодавством порядку;
- особова картка за формою П-2ДС, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи/навчання, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи;
- автобіографія;
- список опублікованих наукових праць (за наявності);
- копія документу, що посвідчує особу та громадянство;
- копія картки фізичної особи – платника податків;
- копія військового квитка або посвідчення про прописку (для військовозобов'язаних);
- копія сертифікату міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);
- наукова доповідь (дослідницька пропозиція), оформлена у вигляді реферату з обраної ними наукової спеціальності (у разі відсутності наукових публікацій);
- медична довідка про стан здоров'я за формою №0860;

- рекомендація вченої ради або керівника наукового підрозділу вищого навчального закладу (наукової установи) (за наявності);
- копія паспорта та ідентифікаційного коду.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.3. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради Інституту щодо зарахування такого вступника до докторантури одночасно приймається рішення про визнання його диплому. У разі відмови Вчена рада Інституту надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

## **6. Умови допуску до вступних іспитів в аспірантуру**

6.1. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Інституту протягом трьох робочих днів з моменту подачі претендентом документів зазначених в розділі 5. Рішення доводиться до відома вступника листом на електронну адресу.

6.2. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних випробувань у зв'язку з неподанням у встановлений термін усіх або окремих документів та їх оригіналів.

6.3. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Інституту протягом календарного 2022 року.

6.4. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями.

6.5. Результати вступних іспитів оцінюються за шкалою від 1 до 12 балів (найвищий результат - 12).

6.6. Загальний рейтинг вступних іспитів оцінюється як середнє значення балів на вступних іспитах.

6.7. Програми вступних випробувань для вступу в аспірантуру розробляються і затверджуються Вченою радою Інституту та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту.

## **7. Конкурсний відбір до аспірантури, його організація та проведення**

7.1. Вступники до аспірантури Інституту складають усні вступні випробування із базових дисциплін:

- іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської) в обсязі, який відповідає рівню B2 загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти;

— спеціальності (в обсязі відповідної програми освітнього рівня магістра з відповідної спеціальності).

7.2. Претенденти до аспірантури, які своєчасно представили чинний документ про успішно пройдений іспит з іноземної мови в іншій установі з цієї дисципліни, звільняються від проходження даного іспиту в Інституті.

7.3. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

7.4. Претенденти до аспірантури за спеціальністю 222 «медицина» (спеціалізація «гігієна та професійна патологія») складають усні вступні іспити з іноземної мови та спеціальності «медицина» (спеціалізація «гігієна та професійна патологія»).

7.5. Претенденти до аспірантури за спеціальністю 222 «медицина» (спеціалізація «гігієна та професійна патологія») до складання іспиту зі спеціальності медицина» (спеціалізація «гігієна та професійна патологія») не допускаються, якщо без поважних причин не з'явилися на вступний іспити з іноземної мови у визначений розкладом час або отримали незадовільну оцінку знань з даної дисципліни.

7.6. Повторне складання вступних іспитів не допускається.

7.7. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями у кількості не менше 4-ох осіб – науковців Інституту, які є визнаними фахівцями з відповідної спеціальності, мають науковий ступінь та вчене звання даної галузі наук, наукові публікації у фахових виданнях.

7.8. Склад предметних комісій затверджується наказом директора Інституту за рішенням Вченої ради Інституту.

7.9. До складу предметних комісій можуть входити також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ) (за згодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між вищим навчальним закладом і Інститутом.

7.10. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради Інституту можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

7.11. Програма вступного іспиту з кожної навчальної дисципліни, організація і методика проведення цих іспитів та критерії оцінки теоретичної і практичної підготовки вступників ухвалюються Вченою радою Інституту, вводяться у дію наказом директора.

7.12. Програма вступного випробовування по кожній дисципліні опубліковується на сайті Інституту.

7.13. Відомості щодо результатів вступних випробувань оприлюднюються на сайті Інституту на наступний день після проведення вступного випробування.

7.14. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок якої затверджується директором.

## **8. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

8.1. Рейтинговий список вступників формується за спеціальностями за конкурсним балом від більшого до меншого. У рейтинговому списку вступників зазначаються: спеціальність; прізвище, ім'я та по батькові вступника; конкурсний бал вступника за результатами суми балів, отриманих за результатами вступних випробувань.

8.2. Рейтингові списки формуються приймальною комісією та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту впродовж трьох робочих днів після завершення вступних випробувань.

8.3. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією на підставі рейтингових списків.

8.4. У випадку одержання однакової кількості балів за результатами вступних випробувань переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники, які:

- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою Інституту;
- успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра (спеціаліста) з відзнакою;
- мають наукові публікації, в тому числі наукові статті у фахових виданнях, патенти на винаходи або авторські свідоцтва;
- є призерами міжнародних студентських олімпіад з фаху; переможцями міжнародних конкурсів наукових робіт, що підтверджується відповідними дипломами; призерами всеукраїнських студентських олімпіад з фаху; переможцями всеукраїнських конкурсів наукових робіт, що підтверджується відповідними дипломами; мають вищий середній бал додатку до диплому магістра/спеціаліста;
- виступали на наукових конференціях в Україні та за її межами, що



підтверджується відповідними сертифікатами, свідоцтвами тощо;

- мають сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівні B2 - C2;
- отримали більш високий бал за результатами складання іспиту з наукової спеціальності;
- мають стаж роботи за фахом.

8.5. Про рішення приймальної комісії щодо зарахуванням в аспірантуру або вмотивовану відмову у зарахуванні вступник повідомляється листом на електронну адресу в п'ятиденний термін.

8.6. Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора Інституту на підставі рішення приймальної комісії після погодження з НАМН України.

8.7. Рейтингові списки вступників в аспірантуру та наказ про зарахування до аспірантури оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту впродовж п'яти робочих днів після завершення вступних випробувань.

8.8. Про зарахування в аспірантуру вступнику повідомляється листом на електронну адресу протягом семи днів з дня підписання наказу директором Інституту.

8.9. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, мають право на зарахування до аспірантури на платній основі за кошти юридичних та фізичних осіб.

8.10. Зарахування в аспірантуру понад державне замовлення здійснюється на підставі договорів, укладених між Інститутом та вступниками в аспірантуру (або установами, організаціями, які направили їх на навчання).

8.11. Не допускається вступ поза конкурсом для навчання в аспірантурі.

8.12. Апеляції за результатами вступних іспитів розглядає апеляційна комісія, яка працює згідно з відповідним положенням.

8.13. Всі документи вступників до аспірантури разом з відповідно оформленими наказами про зарахування, а також їх письмові роботи на вступних іспитах передаються до відділу аспірантури та стажування.

8.14. Аспірантам очної денної форми навчання під час зарахування необхідно надати до відділу кадрів Інституту трудову книжку (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури з відривом від виробництва чи переведення на часткову зайнятість за основним місцем роботи разом із довідкою про графік роботи за основним місцем роботи на умовах часткової зайнятості (що не передбачає використання часу навчання в аспірантурі для виконання інших робіт).

8.15. Документи вступників до аспірантури, які не пройшли конкурсний відбір, передаються до відділу аспірантури та стажування на зберігання протягом одного року, після

цього знищуються та про що складається відповідний акт.

## **9. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

9.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Інституту на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту у вигляді списку зарахованих.

9.2. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше вищу освіту, про наявність переважного права або права зарахування за квотами є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

9.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до аспірантури за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

9.4. У разі, якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

## **10. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів вищої освіти**

10.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), акредитовані Інститутом.

10.2. Громадські організації можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів за умови письмового дозволу НАМН України.

10.3. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на проведення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності та правилами прийому шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті.

10.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного оприлюднюється на сайті Інституту.

10.5. Інформування громадськості про ліцензійний обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями

(спеціалізація ми, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу та зарахування до аспірантури/докторантури здійснюється інформаційними системами через розділ «Вступ» веб-сайту Єдиної бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/> на підставі даної Єдиної бази.

**ПРИМІТКА.** В зв'язку з реформуванням системи вищої освіти в цих Правилах прийому можливі зміни.