
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора Державної установи
«Інститут громадського здоров'я
ім. О. М. Марзєєва Національної академії
медичних наук України»
від «08» квітня 2024 року № 1/д23

ПОЛОЖЕННЯ

**про науково-технічну бібліотеку Державної установи «Інститут
громадського здоров'я ім. О. М. Марзєєва Національної академії
медичних наук України»**

ПОГОДЖЕНО
рішенням Вченої ради
від «26» березня 2024 року

Київ 2024

1. Загальні положення

1.1. Науково-технічна бібліотека ДУ «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзеєва» НАМН України (далі – бібліотека) є науковим, навчальним, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом ДУ «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзеєва» НАМН України (далі – інститут), який забезпечує творами друку, літературою та іншими інформаційними документами освітній та науково-дослідницький процес інституту. Статус бібліотеки визначається Законом України „Про бібліотеки і бібліотечну справу”.

1.2. Бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про національну програму інформатизації», іншими чинними законодавчими актами, інструктивно-нормативними документами, що регламентують діяльність бібліотек, статутом ДУ «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзеєва» НАМН України, Правилами внутрішнього розпорядку, а також цим Положенням.

1.3. Своєю діяльністю бібліотека сприяє реалізації державної політики у галузі освіти і науки, дотримуючись принципів гуманізму і демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі.

1.4. Інститут забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її фондів, комп'ютеризацію та технічне оснащення бібліотеки.

1.5. Методичне керівництво бібліотекою здійснюють Науково-методична бібліотечна комісія Міністерства освіти і науки України та науково-методичний відділ Національної науково-медичної бібліотеки України.

1.6. Порядок доступу до бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів, перелік основних послуг і умови їх надання визначаються правилами користування бібліотекою, які затверджені директором інституту і складені на основі Типових правил користування бібліотекою.

1.7. Бібліотека взаємодіє з бібліотеками інших систем і відомств України, бере участь у заходах, спрямованих на розвиток та взаємовигідне використання бібліотечно-інформаційних ресурсів.

1.8. Чисельність працівників бібліотеки встановлюється згідно норм чинного законодавства. Працівники бібліотеки призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора інституту в установленому порядку, передбаченому чинним трудовим законодавством України.

2. Завдання бібліотеки

2.1. Забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування користувачів згідно з їх

інформаційними запитами на основі широкого доступу до усіх інформаційних джерел бібліотеки за традиційними та новими технологіями.

2.2. Комплектування книжкового фонду та інших носіїв інформації відповідно до профілю інституту та запитів користувачів: студентів усіх форм навчання, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних працівників, науковців та працівників інших структурних підрозділів інституту.

2.3. Пропагування пріоритету моральних принципів науки та соціальної відповідальності спільноти вчених і кожного вченого зокрема; впровадження в діяльність науковців принципів академічної доброчесності, відкритості та гласності.

2.4. Сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої і високоосвіченої особистості, фахівця, свідомого свого громадянського обов'язку, відкритого до інтелектуального і творчого розвитку. загальних етичних

2.5. Пропагування та розкриття за допомогою всіх бібліотечно-інформаційних засобів змісту загальнолюдських цінностей, культурно-історичної, духовної та наукової спадщини, ідеї національного державотворення.

2.6. Розширення номенклатури бібліотечно-інформаційних послуг, удосконалення традиційних і впровадження нових бібліотечних форм і методів роботи на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів.

2.7. Виховання інформаційної культури користувачів, прищеплення їм навичок роботи з інформаційними ресурсами як з традиційними, так і на електронних носіях.

2.8. Налагодження прямих зв'язків з іншими бібліотеками, співробітництва з освітніми добродійними фондами, організаціями, установами тощо

3. Функції бібліотеки

3.1. Здійснює бібліотечне та довідково-інформаційне обслуговування користувачів:

3.1.1. Проводить диференційоване обслуговування користувачів: наукових, науково-педагогічних, педагогічних співробітників, докторантів, аспірантів, студентів, співробітників інституту, представників інших наукових установ і організацій.

3.1.2. Безкоштовно забезпечує основними бібліотечними послугами студентів, аспірантів, професорсько-викладацький склад, наукових працівників, співробітників інституту.

3.1.3. Визначає інформаційні потреби, здійснює оперативне забезпечення інформаційних запитів студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників інституту, проводить соціологічні дослідження читацьких інтересів з метою їх оптимального задоволення.

3.1.4. Розширює та підвищує ефективність довідково-інформаційного обслуговування користувачів за рахунок взаємодії з бібліотеками й органами

науково-технічної інформації та забезпечує доступ користувачів через Інтернет до інформаційних ресурсів.

3.1.5. Забезпечує разом з іншими бібліотеками на регіональному та державному рівні кооперацію у взаємовикористанні бібліотечних фондів.

3.2. Формує бібліотечні фонди шляхом придбання навчальної, наукової, періодичної літератури, інших носіїв інформації згідно з тематико-типологічним планом комплектування фондів бібліотеки та інформаційними потребами її користувачів.

3.2.2. Забезпечує облік, організацію, раціональне розміщення бібліотечних фондів, їх зберігання.

3.2.3. Веде систему бібліотечних каталогів і бібліографічних картотек.

3.4. Веде роботу з пропаганди і розкриття бібліотечних фондів, залучення широкого загалу читачів до користування інформаційними ресурсами бібліотеки та мережі Інтернет:

3.5. Веде на основі даних її повноважень господарську діяльність, спрямовану на поліпшення умов праці користувачів та працівників бібліотеки.

3.6. Бере участь у здійсненні міжнародних бібліотечних програм.

3.7. Організовує інформаційне та бібліотечне обслуговування сторонніх організацій та громадян.

3.8. Проводить наукові дослідження у галузі бібліотекознавства, автоматизованих бібліотечних систем, бібліографії тощо.

3.9. Вивчає і впроваджує в практику роботи передовий бібліотечний досвід для подальшого впровадження нових бібліотечних технологій.

3.10. Проводить науково-методичну роботу (аналітичну, організаційну, консультативну) з метою удосконалення всіх напрямків діяльності бібліотеки.

3.11. Забезпечує доступ науковці інституту до антиплагіатних програмних продуктів. Консультує та скеровує діяльність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників інституту щодо дотримання академічної доброчесності.

4. Управління, структура та штати. Матеріально-технічне забезпечення.

4.1. Керівництво бібліотекою здійснює завідувач бібліотеки, який підпорядковується директору інституту.

4.2. Завідувач бібліотекою призначається наказом директора інституту.

4.3. Завідувач бібліотеки повністю відповідає за роботу бібліотеки, видає розпорядження, які обов'язкові для всіх її працівників і користувачів.

4.4. Працівники бібліотеки призначаються на посади згідно особистої заяви та звільняються з них наказом директора інституту за поданням директора бібліотеки.

4.5. Структура і штати бібліотеки затверджуються директором інституту.

4.6. Керівництво інституту забезпечує гарантоване фінансування і комплектування бібліотечних інформаційних ресурсів (згідно з діючими нормами забезпечення літературою навчального процесу) за рахунок загального і спеціального фондів, виділяє бібліотеці відповідно до діючих норм необхідні службові й виробничі приміщення, забезпечує комп'ютерною технікою, технічним обладнанням і устаткуванням тощо.

4.7. Витрати на утримання бібліотеки передбачаються загальним кошторисом інституту.

4.8. Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і обов'язки визначаються Положеннями про них та Правилами користування бібліотекою, а їх працівників – посадовими інструкціями.

4.9. Правила користування бібліотекою розробляються на основі „Положення про науково-технічну бібліотеку ДУ «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва» НАМН України, „Типових правил користування бібліотеками в Україні” і затверджуються директором інституту.

4.10. Річні плани та звіти про роботу бібліотеки затверджуються директором інституту (заст. директора з наукової роботи).

4.11. Усі бібліотечні працівники несуть відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до чинного законодавства.

4.12. Розвиваючись і відповідаючи на зміни в суспільному устрою, бібліотека оновлює свої управлінські методи і концепції, відшуковуючи такі підходи, які давали б їй можливість у нових умовах оптимально функціонувати, домагатися підвищення якості бібліотечно-інформаційних послуг і бути максимально корисною своїм користувачам.

4.13. Режим роботи бібліотеки встановлюється директором відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку інституту.

4.14. З метою збереження бібліотечних фондів, дотримання санітарно-гігієнічних норм та вимог з охорони праці співробітників бібліотеки раз на місяць проводиться санітарний день.

5. Права та обов'язки бібліотеки

5.1. Бібліотека має право:

5.1.1. Представляти інститут у різних установах і організаціях з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності, брати безпосередню участь у роботі відповідних наукових конференцій, нарад, семінарів тощо.

5.1.2. Знайомитись з навчальними планами, програмами та тематикою науково-дослідної роботи структурних підрозділів інституту, отримувати від них матеріали та відомості, необхідні для вирішення поставлених перед бібліотекою завдань.

5.1.3. Розробляти структуру і штатний розклад бібліотеки, здійснювати в установленому порядку добір і розстановку бібліотечних кадрів.

5.1.4. Надавати користувачам додаткові платні послуги згідно з чинним законодавством.

5.1.5. Подавати пропозиції директору з розподілу прибутків від господарської діяльності, в тому числі від надання платних послуг, а також і майном, що придбане за рахунок цих прибутків згідно з чинним законодавством.

5.2. Бібліотечні працівники мають право:

5.2.1. На підтримку з боку інституту в організації підвищення кваліфікації працівників бібліотек, створення необхідних умов для їх самоосвіти, забезпечення участі в роботі методичних об'єднань, наукових конференцій, семінарів з питань бібліотечно-інформаційної та культурно-просвітницької роботи.

5.2.2. На представлення до різних форм заохочення, нагород та відзнак, які передбачені для працівників освіти і культури.

5.2.3. На щорічну основну відпустку згідно з Законом України "Про відпустки" за відпрацьований робочий рік та щорічну додаткову відпустку відповідно до колективного договору.

5.3. Бібліотечні працівники несуть відповідальність за:

5.3.1. Виконання трудових обов'язків згідно з нормативно-правовими актами про працю в Україні та колективним договором інституту.

5.3.2. Збереження бібліотечних фондів згідно з діючими законодавчими актами.

5.4. Працівники бібліотеки, з вини яких завдано шкоди бібліотечному фонду, несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.5. Бібліотека зобов'язана:

5.5.1. Обслуговувати користувачів згідно з правилами користування бібліотекою.

5.5.2. Не використовувати відомості про користувачів бібліотеки та їх читацькі інтереси з будь-якою метою (крім наукової), без їхньої згоди.

5.5.3. Звітувати про свою роботу перед Вченою радою інституту.

6. Прикінцеві положення

6.1. Бібліотека взаємодіє з директором, заст. директора з наукової роботи, структурними підрозділами інституту, а також з поточних питань з усіма співробітниками інституту.

6.2. Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Вченою радою та виданням відповідного наказу ректора університету.
