

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**  
**«ІНСТИТУТ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я ім. О. М. МАРЗЄЄВА**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

**Узгоджено**

**Рішенням Вченої ради**

**ДУ «ІГЗ ім. О.М. Марзєєва НАМНУ»**

**№ 8 від 02.11.2016 р.**

**Уведено в дію**

**Наказом директора**

**№1д/56 від 20.12.2016 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про гаранта освітньої програми**

**у ДУ «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва**

**Національної академії медичних наук України»**

**Київ – 2016**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про гаранта освітньої-наукової програми у державній установі «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзеєва НАМН України» (далі - Положення) укладено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових документів у цій сфері.

1.2. Положення встановлює порядок визначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої-наукової програми зі спеціальності (далі - Гарант ОП).

1.2. Мета Положення - удосконалення організації розроблення, впровадження, реалізації та перегляду освітньо-наукових програм, а також розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньо-наукової діяльності Інституту.

1.3. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу ДУ «ІГЗ імені О.М. Марзеєва НАМНУ» (далі - ІГЗ НАМНУ, Інститут) та оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

1.4. Зміни та доповнення до Положення після розгляду і затвердження Вченою радою Інституту вводяться в дію наказом директора.

## **2. Основні терміни**

2.2. Освітня (освітньо-наукова) програма - система освітніх компонентів на вищому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

2.3. Гарант освітньої (освітньо-наукової) програми – це науковий працівник, який працює у ІГЗ НАМНУ за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої (освітньо-наукової) програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі, лідерські якості і який несе відповідальність за якість та інноваційні конкурентні переваги освітньої програми. Як виняток, Гарантом ОП може бути особа з числа досвідчених науково - педагогічних працівників і досвідом керівної роботи не менше 10 років, що працює за основним місцем роботи в іншому закладі вищої освіти або науковій установі та за сумісництвом - в Інституті на посаді наукового або науково-педагогічного працівника.

2.4. Проектна група – складається з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи і мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи Інституту або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в Інституті).

2.5. Керівник проектної групи - один з її членів, який має науковий

ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш ніж десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітніх ступенів бакалавра. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами.

2.6. Група забезпечення спеціальності у кожному підрозділі закладу, де здійснюється підготовка за спеціальністю, повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення Інституту або іншого закладу в поточному семестрі.

### **3. Визначення, функції та обов'язків гаранта освітньої програми**

3.1. Гарант ОП призначається наказом директора ДУ «ІГЗ імені О.М. Марзєєва НАМНУ».

3.2. Кандидатура гаранта має бути погоджена всіма завідувачами наукових підрозділів.

3.3. За відсутності відповідного наказу гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної проектної групи (групи забезпечення спеціальності), призначений в порядку, передбаченому законодавством.

3.4. Гарант ОП може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

3.5. Гарант ОП у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується директору ДУ «ІГЗ імені О.М. Марзєєва НАМНУ».

3.6. У своїй діяльності Гарант ОП керується цим Положенням та нормативно-правовими актами, вказаними в п. 1.1. до цього Положення.

3.7. Основними обов'язками гаранта ОП є:

- координувати роботи із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої/освітньо-наукової програми;
- визначати цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією ДУ «ІГЗ імені О.М. Марзєєва НАМНУ»;
- забезпечувати відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
- забезпечувати формування і досягнення інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;
- забезпечувати періодичний перегляд освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм з метою забезпечення якісної реалізації освітньої програми;

- організувати заходи, орієнтовані на запити від стейкхолдерів, актуалізацію освітньої програми, конкурентоспроможної на ринку праці з урахуванням сучасних вимог;

- здійснювати моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- здійснювати моніторинг реалізації освітньої програми;

- контролювати оновлення відомостей щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО);

- готувати відомості про самооцінювання освітньої програми з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти та проведення акредитації;

- надавати до науково-координаційного відділу проект освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті ДУ «ІГЗ імені О.М. Марзеєва НАМНУ» для отримання пропозицій від зацікавлених сторін;

- надавати до науково-координаційного відділу для оприлюднення на офіційному веб-сайті ДУ «ІГЗ імені О.М. Марзеєва НАМНУ» освітню програму, затверджену Вченою радою ДУ «ІГЗ імені О.М. Марзеєва НАМНУ»;

- контролювати оновлення даних щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на веб-сайті ДУ «ІГЗ імені О.М. Марзеєва НАМНУ»;

- аналізувати і контролювати рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків.

3.8 Під час акредитації освітньої програми гарант ОП забезпечує:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;

- направлення до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти України (далі - НАЗЯВО) відомостей про само оцінювання, освітньої програми та інших матеріалів;

- виконання функцій контактної особи від ДУ «ІГЗ імені О.М. Марзеєва НАМНУ» на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

- узгодження програми виїзду експертної групи для участі у проведенні акредитаційної експертизи;

- контроль за оприлюдненням на офіційному веб-сайті ДУ «ІГЗ імені О.М. Марзеєва НАМНУ» відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими

здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;

- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

3.9 Директор ДУ «ІГЗ імені О.М. Марзеєва НАМНУ», гарант і науково-педагогічні працівники мають забезпечувати належну реалізацію освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

3.10 Наглядову функцію за діяльністю робочої групи з розробки та якісної реалізації освітньої програми несе директор ДУ «ІГЗ імені О.М. Марзеєва НАМНУ».

#### **4. Права гаранта освітньої програми**

4.1. У межах виконання своїх функцій гарант ОП має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти зі спеціальності;

- вносити пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОП;

- разом з проектною (робочою) групою брати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;

- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, відділів, Вченої ради, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;

- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які залучені до реалізації відповідної ОП;

- отримувати від будь-якого структурного підрозділу інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми;

- на зменшення наукового навантаження протягом року обсягом: до 50 годин в інший час виконання функцій гаранта; до 100 годин у рік проведення акредитації;

- співпрацювати зі структурними підрозділами Інституту, брати участь у засіданнях структурних підрозділів, науково-методичних комісій, Вченої ради ДУ «ІГЗ імені О.М. Марзеєва НАМНУ», зібраннях стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;

- вносити на розгляд підрозділів, науково-методичних комісій, Вченої ради пропозиції щодо ефективної реалізації освітньої програми;

- співпрацювати із завідувачами підрозділів, що беруть участь у освітньому процесі за освітньою програмою з внесення пропозицій стосовно

кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- співпрацювати з стейкхолдерами, представниками органів державної влади та громадськості та активно залучати їх до процесу перегляду та поліпшення освітньої програми з урахуванням ринку праці та потреб та вимог сучасного суспільства;

- звертатися до керівництва Інституту у випадках, коли завідувач структурного підрозділу не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта ОП стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів з вимогою внесення відповідних змін;

- надавати пропозиції керівництву ДУ «ІГЗ імені О.М. Марзеєва НАМНУ» щодо поліпшення інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

- отримувати від підрозділів ДУ «ІГЗ імені О.М. Марзеєва НАМНУ» необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення поширюється на всіх учасників освітньо-наукового процесу Інституту та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

5.2. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти та відповідних рішень Вченої ради Інституту.

5.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Інституту.

5.4. Відповідальність за реалізацію Положення несуть заступник директора з наукової роботи та гаранти ОНП.