

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА  
«ІНСТИТУТ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я ІМЕНІ О. М. МАРЗЄЄВА  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням Вченої ради**

**Державної установи**

**«Інститут громадського здоров'я**

**ім. О. М. Марзєєва НАМН України»**

**від 21.03.2023 р. № 3**

**введено в дію**

**наказом від 22.03.2023р. № 1д/14**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про запобігання конфлікту інтересів під час проведення  
заходів безперервного професійного розвитку та недопущення  
залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб  
для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг**

**Київ - 2023**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг Державної установи «Інститут громадського здоров'я імені О.М. Марзєєва НАМН України» (далі – ДУ «ІГЗ НАМНУ») визначає загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів Закону України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про лікарські засоби», Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839, Порядку організації внутрішнього контролю та управління ризиками в ДУ «ІГЗ НАМНУ», Положення про запобігання та протидію корупції в ДУ «ІГЗ НАМНУ».

1.3. Положення розроблено для запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг та процедуру врегулювання у випадку виникнення конфлікту інтересів.

1.4. Виявлення та реагування на встановлені факти конфлікту інтересів, а також вжиття заходів щодо запобігання таким фактам проводиться відповідно до норм Порядку організації внутрішнього контролю та управління ризиками в ДУ «ІГЗ НАМНУ» та Положення про запобігання та протидію корупції в ДУ «ІГЗ НАМНУ» з урахуванням особливостей, встановлених цим Положенням.

## **2. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку**

2.1. Загальні норми професійної етики, заборонені корупційні практики, повноваження особи, відповідальної за реалізацію антикорупційних заходів (далі – Уповноважений) та антикорупційні практики визначені Положенням про запобігання та протидію корупції в ДУ «ІГЗ НАМНУ».

2.2. Засади політики запобігання інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг передбачають собою дотримання норм антикорупційного законодавства під час проведення освітніх заходів медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я.

2.3. Під час проведення заходу безперервного професійного розвитку, організованого ДУ «ІГЗ НАМНУ», не допускається залучення та використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг (у зв'язку з можливістю виникнення суперечності в особи організатора службових/представницьких повноважень та приватного інтересу).

## **3. Запобігання та процедура врегулювання конфлікту інтересів**

3.1. З метою запобігання конфлікту інтересів та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час проведення заходів безперервного професійного розвитку посадові особи зобов'язані дотримуватися положень пункту 6 «Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників Установи» розділу IV «Антикорупційні заходи»

Положенням про запобігання та протидію корупції в ДУ «ІГЗ НАМНУ».

3.2. Працівники Установи не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, зобов'язані:

- письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у директора Установи, він письмово повідомляє про це Уповноваженого. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це директора Установи.

3.3. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглого йому працівника, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

3.4. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів:

- усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;
- встановлення додаткового контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження у доступі працівника до певної інформації;
- перегляду обсягу функціональних обов'язків працівника.

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій працівників Установи в кожному конкретному випадку встановлюються Уповноваженим.

3.5. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності директора Установи приймається головним розпорядником.

3.6. Працівники Установи можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів директору Установи та Уповноваженому. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

#### **4. Нагляд і контроль**

4.1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням працівниками Установи, директором, його заступниками, посадовими особами Установи вимог цього Положення.

4.2. Нагляд і контроль за дотриманням Положення здійснюються Уповноваженим у таких формах:

- розгляд і реагування на повідомлення про порушення про конфлікт інтересів або про факти залучення та використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час проведення заходів безперервного професійного розвитку;

- здійснення діяльності працівників Установи щодо виконання Положення;

- проведення перевірок організаційно-розпорядчих документів, договорів та їх проектів, пов'язаних із проведенням заходів безперервного професійного розвитку.

4.3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Положення Уповноважений виявить ознаки конфлікту інтересів або факти залучення та використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами

лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час проведення заходів безперервного професійного розвитку він ініціює перед директором Установи питання проведення внутрішнього розслідування.

4.4. Внутрішнє розслідування проводиться в порядку, передбаченому Положенням про запобігання та протидію корупції в ДУ «ІГЗ НАМНУ».

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення поширюється на всіх учасників проведення заходів безперервного професійного розвитку, які проводяться ДУ «ІГЗ НАМНУ».

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та ухвалюються Вченою радою та вводяться в дію наказом директора ДУ «ІГЗ НАМНУ».

Додаток 1  
до Положення по запобіганню конфлікту  
інтересів під час проведення заходів  
безперервного професійного розвитку

Рекомендована форма повідомлення безпосереднього керівника  
про реальний/потенційний конфлікт інтересів

Керівнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

Повідомлення  
про реальний/потенційний конфлікт інтересів

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть  
приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи  
вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

Додатки:

Дата

підпис особи, яка повідомляє