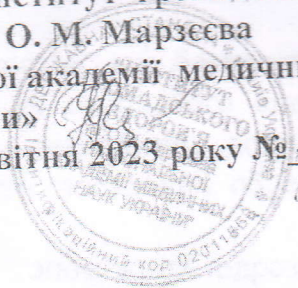


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. директора Державної
установи «Інститут громадського
здоров'я ім. О. М. Марзєєва
Національної академії медичних
наук України»
від «11» квітня 2023 року № 19/15



ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників Державної установи «Інститут
громадського здоров'я ім. О. М. Марзєєва Національної академії медичних
наук України» за виконання науково - дослідних робіт,
які фінансуються за рахунок коштів спеціального фонду

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», постанови президії Національної Академії медичних наук України від 07 липня 2011 року № 15/3 «Про затвердження умов оплати праці працівників науково-дослідних установ НАМН України», листа НАМН України від 11 липня 2011р. № 8-06/1287 та інших актів з питань регулювання оплати праці.

1.2. Положення регулює умови та порядок преміювання працівників Державної установи «Інститут громадського здоров'я ім. О. М. Марзєєва Національної академії медичних наук України» (далі – Установа) за виконання у вільний від основної роботи час науково-пошукових, дослідних робіт, досліджень санітарно - епідеміологічної оцінки нових проектів, технологій, виробничих процесів, виробів, матеріалів, засобів, продукції, лікарських препаратів тощо для юридичних та фізичних осіб тощо.

2. Порядок встановлення і виплати премій

2.1. Основними показниками для преміювання є досягнення в праці, ініціатива у виконанні завдань, проявлені працівником для одержання вагомих досягнень у науково-дослідній роботі.

2.2. Підстави для преміювання та визначення розміру премій:

2.2.1. для директора, заступників директора, адміністрації, керівників наукових структурних підрозділів, які забезпечують виконання робіт, визначених п. 1.2. цього Положення, - виконання плану доходів за поточний

період, своєчасне та якісне виконання науково-дослідних робіт сумлінне відношення до виконання своїх посадових обов'язків, ефективне використання майна Установи;

2.2.2. для наукових співробітників, спеціалістів, які безпосередньо зайняті проведенням наукових досліджень, - обсяг їх особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, якісне виконання договірних зобов'язань, сумлінне відношення до виконання своїх посадових обов'язків, ефективне використання майна Установи;

2.2.3. для працівників апарату управління та допоміжних підрозділів - своєчасна підготовка і достовірність фінансових, статистичних та інших звітів, сумлінне відношення до виконання своїх посадових обов'язків;

2.2.4. для інженерно-технічного персоналу, робітників - сумлінне відношення до виконання своїх посадових обов'язків, забезпечення безаварійної роботи закріпленого за ними обладнання, якісне і своєчасне виконання завдань, розпоряджень керівництва, вжиття заходів щодо економії ресурсів Установи.

2.3. Премії можуть бути нараховані щомісячно, щоквартально або за окремим поданням за наявності економії фонду заробітної плати по спеціальному фонду структурного підрозділу.

2.4. Розмір премії працівника Установи залежить від його особистого внеску у виконання відповідної науково-дослідної роботи та встановлюється директором Установи за поданням керівника структурного підрозділу.

2.5. Розмір премії встановлюється у фіксованому розмірі та максимальним розміром не обмежується.

2.6. Преміювання за виконання робіт, вказаних у п. 1.2. цього Положення, здійснюється з урахуванням даних бухгалтерської та статистичної звітності, оперативного обліку показників та умов матеріального стимулювання.

2.7. Преміювання директора Установи за результатами виконання робіт, вказаних у п. 1.2. цього Положення, здійснюється за погодженням з Національною Академією медичних наук України.

2.8. Премія директору Установи та його заступникам не нараховується за наявності хоча б однієї з таких підстав:

- допущення в Установі нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини установи у звітному періоді;
- невиконання за підсумками звітного періоду фінансового плану;
- наявність заборгованості із заробітної плати працівникам Установи у поточному періоді;
- наявність заборгованості з платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

2.9. Підставами для зменшення розміру премії працівникам або її позбавлення може бути:

- невиконання чи неналежне виконання працівником своїх посадових обов'язків;

- порушення законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку, виробничих і технологічних інструкцій, вимог техніки безпеки;
- несвоєчасне чи неякісне виконання розпоряджень, наказів, вказівок, розпоряджень керівництва Установи;
- порушення строків подання чи надання недостовірної звітності, що призвело до спричинення збитків Установі;
- притягнення працівника до адміністративної або кримінальної відповідальності;
- прогул;
- систематичні запізнення чи передчасне залишення робочого місця до закінчення робочого часу;
- поява на робочому місці у нетверезому стані.

2.10. Працівникам, які пропрацювали неповний місяць (квартал) в зв'язку з призовом до Збройних Сил України, переводом на іншу роботу, вступом до навчального закладу, виходом на пенсію, звільненням зі скороченням штатів і з інших поважних причин, передбачених законодавством України, виплата премій здійснюється за фактично відпрацьований час.

2.11. В період дії дисциплінарних стягнень преміювання працівників не здійснюється.

2.12. Премії не виплачуються працівникам за час тимчасової непрацездатності, перебування у відпустках, за час роботи з випробувальним терміном.

2.13. Премія не нараховується працівнику, який на дату нарахування премії є звільненим, не зважаючи на те, що він у місяці за результати якого проводиться преміювання, працював, крім працівників, які вийшли на пенсію, або звільнилися за станом здоров'я, або згідно з п. 1 ч. 1 ст. 40 КЗпП України, або перешли на іншу роботу в порядку переведення.

2.14. Проекти наказів про преміювання працівників погоджуються з головним бухгалтером, юрисконсультom, начальником відділу кадрів.

2.15. Встановити наступний розподіл коштів, які надходять за виконання робіт, визначених у п.1.2. цього Положення (без урахування податку на додану вартість):

2.15.1. на виплату премій за рахунок економії фонду заробітної плати по спеціальному фонду безпосереднім виконавцям таких робіт – 40 відсотків;

2.15.2. на виплату премій за рахунок економії фонду заробітної плати працівникам, які забезпечують виконання вищезазначених робіт, – 6,5 відсотків, у тому числі:

- 5 відсотків – на преміювання працівників адміністрації, апарата управління та допоміжних підрозділів;

- 1,5 відсотка – на преміювання працівників науково-координаційного відділу;

2.15.3. на розвиток матеріально-технічної бази Установи – 3,3 відсотка.

2.16. Кошти на розвиток матеріально-технічної бази Установи розподіляються:

- 50 відсотків – на придбання сучасного лабораторного обладнання;
- 50 відсотків – на здійснення капітального та поточного ремонту приміщень.

2.17. Нарахування на заробітну плату складають згідно з чинним законодавством 22 відсотка від фонду оплати праці.

2.18. Накладні витрати за виконання робіт, визначених у п.1.2. цього Положення, становлять 100 відсотків від заробітної плати основних виконавців.

2.19. Розподіл відсотків за коштами, які надходять за виконання робіт, визначених у п.1.2. цього Положення, може змінюватися у випадках, передбачених законодавством.

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
Державної установи «Інститут
громадського здоров'я
ім. О. М. Марзєєва Національної
академії медичних наук України»

Аліна ПЛАТОНОВА

«11» 04

2023 року