

«Узгоджено»

Вченою радою ДУ «ІГЗ ім.О.М. Марзеєва
НАМН України» (протокол №1 від 25 січня 2024 р.)

**План роботи Вченої ради
ДУ «Інституту громадського здоров'я
ім. О.М. Марзеєва НАМН України» на 2024 рік.**

№ п/п	Заплановані питання	Відповідальний за підготовку	Термін розгляду	Примітки
1	2	3	4	5
1	<p>1. Про хід виконання рішень Вченої ради</p> <p>2. Про план роботи Вченої ради на 2024 рік та виконання плану роботи за 2023 рік.</p> <p>3. Розгляд та затвердження звіту про наукову та науково-організаційну діяльність Інституту в 2023 р.</p> <p>4. Про підготовку наукових кадрів в 2023 році.</p> <p>5. Затвердження до друку чергового випуску журналу «Довкілля та здоров'я»</p>	<p>Учений секретар</p> <p>Учений секретар</p> <p>Заст. директора з наукової роботи</p> <p>Зав. відділом освітньо-наукової діяльності</p> <p>науковий редактор журналу</p>	січень	
2	<p>1. Про перспективний план підготовки наукових кадрів у 2024 р.</p> <p>2. Звіт про роботу ради молодих учених в 2023 р. та затвердження плану роботи на 2024 р.</p>	<p>Учений секретар</p> <p>Голова ради молодих учених</p>	лютий	
3	<p>1. Розгляд матеріалів НДР, виконання яких було завершено в 2023 році, з метою подання до Президії НАМНУ на конкурс кращої НДР.</p> <p>2. Розгляд та затвердження оновленого Положення про апробаційну раду ДУ ІГЗ НАМНУ</p>	<p>Зав. науково-координ. відділом</p> <p>Голова апробаційної ради</p>	березень	

4	<p>1.Розгляд та затвердження конкурсних проєктів науково-дослідних робіт зі строком виконання 2025-2027 рр. з метою подання їх на конкурс НАМН України</p> <p>2.Затвердження до друку чергового випуску журналу «Довкілля та здоров'я»</p>	<p>Зав. науково-координ. відділом</p> <p>Науковий редактор журналу</p>	квітень	
5	1. Обговорення та затвердження складу Вченої Ради ДУ ІГЗ НАМНУ	Учений секретар	травень	
6	1. Затвердження до друку чергового випуску журналу «Довкілля та здоров'я»	Науковий редактор журналу	червень	
7	<p>1. Про роботу аспірантури за звітний період /вересень 2023 р.- вересень 2024 р./</p> <p>2.Звіти аспірантів про виконання навчальних планів та дисертаційних робіт.</p> <p>3. Інформація щодо перспективного розвитку наукового підрозділу Інституту</p>	<p>Зав. відділом освітньо-наукової діяльності</p> <p>Аспіранти та наукові керівники</p> <p>Зав. лабораторією безпеки життєдіяльності дитячого населення</p>	вересень	
8	<p>1. Розгляд та затвердження тем та програм дисертацій-них робіт.</p> <p>2. Про хід виконання запланованих дисертаційних робіт пошукувачів.</p> <p>3.Звіт про результати роботи комісії по перевірці планів виконання дисертаційних робіт та достовірності первинних документів.</p>	<p>Наук. керівники, Зав. відділом освітньо-наукової діяльності</p> <p>Зав. відділом освітньо-наукової діяльності</p> <p>Голова комісії</p>	жовтень	

	<p>4. Затвердження до друку чергового випуску журналу «Довкілля та здоров'я»</p> <p>5. Інформація щодо перспективного розвитку наукового підрозділу Інституту</p>	<p>Науковий редактор журналу</p> <p>Зав. лабораторією радіаційного моніторингу</p>		
9	<p>1. Про впровадження в практику охорони здоров'я результатів НДР.</p> <p>2. Про результати перевірки ходу виконання науково-дослідних робіт.</p> <p>3. Про фінансовий стан Інституту</p> <p>4. Інформація щодо перспективного розвитку наукового підрозділу Інституту</p>	<p>Зав. науково-координ. відділом</p> <p>Зав. науково-координ. відділом</p> <p>Головний бухгалтер</p> <p>Зав. лабораторією безпеки фізичних факторів</p>	листопад	
10	<p>1. Про структуру та штатний розклад установи на 2025 рік.</p> <p>2. Розгляд та затвердження звітів НДР, виконання яких закінчилося у 2024 році</p> <p>3. Розгляд та затвердження звітів проміжних НДР</p> <p>4. Затвердження технічних завдань та календарних планів НДР на 2025 р.</p> <p>5. Затвердження зведеного плану виконання НДР Інституту на 2025 рік.</p>	<p>Голова Вченої ради</p> <p>Керівники НДР</p> <p>Голови секцій РВ ДУ ІГЗ</p> <p>Керівники НДР, Голови секцій РВ ДУ ІГЗ,</p> <p>Зав. науково-координ. відділом Учений секретар</p>	грудень	

11	<p>1. Розгляд та затвердження тем та програм докторських дисертаційних робіт.</p> <p>2. Попередня експертиза докторських дисертацій.</p> <p>3. Розгляд та затвердження нормативно-методичних документів, інформаційних листів, монографій.</p> <p>4. Розгляд питань щодо присвоєння вчених звань.</p> <p>5. Затвердження результатів атестації наукових працівників.</p> <p>6. Затвердження науковців на вакантні посади після проведення конкурсу.</p> <p>7. Висунення претендентів на державні премії та стипендії по необхідності затвердження їх звітів про наукову діяльність.</p> <p>8. Звіти науковців про міжнародні відрядження.</p> <p>9. Вирішення поточних питань діяльності Інституту, що визначені його Статутом</p>	Голова Вченої ради, учений секретар ради	Протягом року за необхідністю	
----	--	---	-------------------------------	--

Примітки:

1. Засідання Вченої ради Інституту проводяться, як правило, в останній вівторок місяця /або за потребою в інші дати для вирішення актуальних питань/;
2. Початок засідань Вченої ради як правило об 11-й годині.
3. Позачергово розглядаються питання: конкурсні справи, представлення до вчених звань, нагород, премій, наукові доповіді та інше.

В.о.ученого секретаря ради
к. мед.н.



Т.В. Станкевич