

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ДУ «Інститут громадського здоров'я

ім. О.М. Марзєєва НАМН

України»

А.М.Сердюк

2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА СТАЖУВАННЯ

Державної установи «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва
Національної академії медичних наук України»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ аспірантури та стажування створюється та ліквідується наказом директора відповідно до структури Державної Установи «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва НАМН України» (далі ДУ «ІГЗ НАМНУ», Інститут), що погоджується Вченою радою ДУ «ІГЗ НАМНУ» та затверджується Національною академією медичних наук України.

1.2. Відділ аспірантури та стажування є самостійним науковим структурним підрозділом ДУ «ІГЗ НАМНУ» і підпорядковується керівництву Інституту згідно з розподілом обов'язків між керівництвом.

1.3. Структура, штати, це Положення, посадові інструкції працівників відділу аспірантури та стажування затверджуються директором в установленому порядку.

1.4. Структура та чисельність співробітників встановлюється керівництвом Інституту, виходячи з напрямів діяльності і обсягів роботи відділу.

1.5. Відділ аспірантури та стажування у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту»; «Про ліцензування видів господарської діяльності», іншими нормативно-правовими актами, Статутом ДУ «ІГЗ НАМНУ», правилами внутрішнього трудового розпорядку, розпорядженнями і наказами директора Інституту.

1.6. Відділ очолює завідувач, який призначається наказом директора Інституту та проходить атестацію, як науковий співробітник на загальних засадах.

1.7. Прийняття на роботу наукових співробітників у відділ аспірантури та стажування здійснюється на основі конкурсного відбору. Інші працівники призначаються на посаду і звільняються з посади директором Інституту в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2. ЗАВДАННЯ

- 2.1. Основними завданнями відділу аспірантури та стажування є:
- 2.1.1. організація і науково-методичний супровід освітньо-наукової діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо - науковому) рівні відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту»;
 - 2.1.2. організація методично-консультативного процесу підготовки в аспірантурі та стажування за визначеними Міністерством освіти та науки України (далі – МОНУ) напрямками і у відповідності до змісту паспортів наукових спеціальностей, затверджених МОНУ, а також згідно тематики і напрямів науково-дослідних робіт (далі – НДР), що зареєстровані та провадяться в Інституті;
 - 2.1.3. проведення моніторингу нормативно-законодавчих документів освітньо-наукової діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо - науковому) рівні;
 - 2.1.4. виконання інших функцій, відповідно до завдань і мети створення відділу.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Відділ з метою виконання організаційно-методичної діяльності щодо підготовки кадрів вищої кваліфікації виконує наступні завдання:

- 3.1.1. організовує освітньо-наукову діяльність у сфері вищої освіти на третьому (освітньо - науковому) рівні відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» за основними напрямками діяльності відповідно до затверджених наукових напрямів та поточних (щорічних) планів наукових досліджень;
- 3.1.2. контролює процес виконання дисертаційних робіт з дотриманням вимог діючого законодавства, чинних стандартів, нормативів, актів Міністерства освіти та науки України (далі - МОНУ), Міністерства охорони здоров'я України (далі - МОЗУ), Національної академії медичних наук України (далі - НАМНУ), ДУ «ІГЗ НАМНУ»;
- 3.1.3. забезпечує супровід якісного та своєчасного виконання дисертаційних робіт, які здійснюються в Інституті;
- 3.1.4. розробляє та надає пропозиції до проектів планів підготовки та стажування наукових кадрів на третьому (освітньо - науковому) рівні;
- 3.1.5. вносить пропозиції щодо залучення наукових підрозділів до виконання науково-освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо - науковому) рівні;
- 3.1.6. забезпечує впровадження в наукову діяльність відділу нових методів досліджень, інноваційних технологій і рішень за напрямками діяльності підпорядкованого підрозділу;

- 3.1.7. контролює і оцінює якість процесу підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації у відповідності до затверджених індивідуальних планів виконання наукових робіт;
- 3.1.8. надає методичну допомогу науковим працівникам Інституту при виконанні дисертаційних робіт;
- 3.1.9. здійснює в межах компетенції інформаційне забезпечення наукової діяльності;
- 3.1.10. готує наукові звіти про підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації Інституту;
- 3.1.11. в межах компетенції виконує рішення Вченої ради Інституту;
- 3.1.12. за дорученням керівництва Інституту виконує завдання МОНУ, Міністерства охорони здоров'я України, Національної академії медичних наук України;
- 3.1.13. виконує інші доручення керівництва Інституту.

4. ПРАВА

4.1. Відділ має право:

- 4.1.1. приймати необхідні для забезпечення покладених на нього завдань рішення про вибір шляхів і способів виконання робіт, а також надавати пропозиції керівництву Інституту щодо удосконалення організації цих робіт;
- 4.1.2. вимагати від дисертантів та їх наукових керівників та/або консультантів своєчасного виконання затверджених індивідуальних планів наукової роботи та своєчасного надання відповідної документації про хід виконання дисертаційної роботи;
- 4.1.3. залучати для проведення заходів організаційно-методичного характеру керівників та співробітників структурних підрозділів Інституту;
- 4.1.4. представляти за дорученням керівництва в державних установах та на підприємствах інтереси закладу з питань наукової діяльності у сфері вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем;
- 4.1.5. вести листування з іншими організаціями з питань наукової, інформаційної та організаційної роботи відділу;
- 4.1.6. виконувати роботи для інших організацій на договірних засадах у сфері вищої освіти на третьому (освітньо - науковому) рівні.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відділ несе відповідальність за:

- 5.1.1. невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій;

- 5.1.2. недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні завдань та функцій, покладених на відділ.
- 5.2. Відповідальність співробітників відділу визначається посадовими інструкціями.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. З метою виконання покладених функцій та завдань відділ взаємодіє з іншими підрозділами ДУ «ІГЗ НАМНУ».

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни і доповнення до цього положення готуються завідувачем відділу та вводяться в дію наказом директора ДУ «ІГЗ НАМНУ».

Завідувач відділу аспірантури та стажування, д.б.н. _____ Л.Т. Русакова

Узгоджено
Провідний юрисконсульт _____ А. В. Губська