

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я ім. О. М. МАРЗЄЄВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

Узгоджено

**Рішенням Вченої ради
ДУ «ІГЗ ім. О.М. Марзєєва НАМНУ»**

№ 12 від 26.12.2018 р.

Уведено в дію

Наказом директора

№1д/ 56 від 29.12.2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Київ – 2018

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів у сфері забезпечення якості вищої освіти та з урахуванням вимог стандарту 180 9001:2015 «Qualitymanagementsystems - Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»), «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі».

1.2. Дане Положення регламентує порядок організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ДУ «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва НАМН України» (далі –ДУ «ІГЗ НАМНУ», Інститут).

1.3. Положення є обов'язковим для виконання науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, науковими працівниками ДУ ІГЗ, які беруть участь у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (далі - СВЗЯВО) - сукупність організаційних структур, процедур, процесів і ресурсів та розподіл відповідальності, які сприяють досягненню відповідності якості освіти та освітньої діяльності Університету запитам суспільства, нормам законодавства, положенням стандартів вищої освіти, запитам учасників освітнього процесу, роботодавців та інших стейкхолдерів;

суб'єкти освітнього процесу - здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники та інші особи, причетні до освітнього процесу;

якість вищої освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти і відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором на надання освітніх послуг.

2. Мета, структура і принципи функціонування СВЗЯВО

2.1. СВЗЯВО створюється з метою приведення у відповідність якості освіти і освітньої діяльності в ДУ «ІГЗ НАМНУ» вимогам, встановленим законодавством і стандартами освіти, та запитам суб'єктів освітнього процесу.

2.2. СВЗЯВО в ДУ «ІГЗ НАМНУ» виконує завдання:

- забезпечення відповідності якості освіти та освітніх послуг тенденціям розвитку національної та світової освіти;
- сприяння підготовці фахівців відповідно до вимог сучасного ринку праці;
- задоволення потреб роботодавців регіону та України в цілому;
- підвищення іміджу ДУ ІГЗ.

2.3. Реалізація СВЗЯВО в ДУ «ІГЗ НАМНУ» передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково -педагогічних ДЦ ІГЗ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті установи та в будь -який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково - педагогічних працівників;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти на третьому рівні за кожною освітньою програмою;
- забезпечення функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності ДУ «ІГЗ НАМНУ» через інформаційні ресурси;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ДУ «ІГЗ НАМНУ» та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- організація і здійснення моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) суб'єктів освітнього процесу;
- координацію дій суб'єктів освітнього процесу щодо забезпечення якості освіти;
- інших процедур і заходів, спрямованих на забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності в ДУ ІГЗ.

2.4. СВЗЯВО в Інституті ґрунтується на принципах:

- відповідності вимогам чинного законодавства у галузі вищої освіти, стандартам та рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти як складової європейського освітнього простору;
- відповідності освітніх послуг та їх результатів суспільним очікуванням;
- орієнтації на наявні і потенційні потреби здобувачів вищої освіти;
- відповідальності за якість вищої освіти та освітньої діяльності усіх суб'єктів освітнього процесу;
- академічної свободи і толерантності;
- чесності і відкритості у забезпеченні якості освіти;
- взаємної вимогливості та довіри;
- співробітництва з усіма зацікавленими суб'єктами освітнього процесу, випускниками, роботодавцями;
- постійного покращення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю освіти в ДУ «ІГЗ НАМНУ».

2.5. Колегіальним органом управління, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, є Вчена рада Інституту.

3. Порядок здійснення процедур та заходів для забезпечення якості вищої освіти

3.1. Розроблення, затвердження, здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

3.1.1. Розроблення, затвердження, здійснення моніторингу та перегляду освітніх програм в ДУ «ІГЗ НАМНУ» забезпечується відповідно до Положення про гарантія освітньої програми та з урахуванням інших актів Інституту

щодо регулювання освітньої діяльності.

3.1.2. Освітні програми розробляються та вдосконалюються відповідно до критеріїв якості, встановлених стандартами вищої освіти, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, Положенням про організацію освітнього процесу, а сама:

- орієнтації на потреби здобувачів вищої освіти;
- дотримання орієнтованого на здобувачів підходу, що передбачає реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та отримання здобувачами вищої освіти оптимальних результатів навчання;
- урахування вимог ринку праці;
- урахування європейських і світових тенденцій розвитку освітніх програм у відповідних предметних галузях;
- втілення результатів теоретичних досліджень та практичного досвіду у відповідній предметній галузі;
- забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- забезпечення можливостей для працевлаштування випускників.

3.2. За розробку і перегляд освітніх програм несуть відповідальність гаранті освітніх програм.

3.3. Освітні програми розробляються і вдосконалюються із залученням здобувачів вищої освіти та зовнішніх експертів.

3.4. Освітні програми підлягають щорічному перегляду.

3.5. На основі освітніх програм розробляються навчальні плани, робочі програми та освітні контентні навчальних дисциплін.

4. Оцінювання здобувачів вищої освіти

4.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Інституті.

4.2. Процедури (зміст, форми і методи) та критерії оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти, що охарактеризовані в «Положення про оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти», відображаються у робочих програмах, силабусах навчальних дисциплін та своєчасно доводяться до відома здобувачів вищої освіти.

На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів вищої освіти з системою оцінювання результатів навчання: формами поточного та підсумкового контролю, критеріями оцінювання, змістом питань підсумкового контролю, прикладами контрольних завдань тощо.

4.3. Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні анонімні опитування.

4.4. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту.

5. Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників.

Забезпечення якості кадрового складу

5.1. Рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться з метою визначення порівняльної ефективності роботи науково-педагогічних працівників, активізації їхньої діяльності з усіх видів виконуваної роботи, стимулювання професійного зростання, підвищення кваліфікації, продуктивності педагогічної і наукової праці, розвитку творчої ініціативи, накопичення статистичної інформації про динаміку розвитку науково-педагогічних працівників, спрямування на підвищення якості освіти та встановлення відповідності показників роботи

закладувимогам українського законодавства, вітчизняних та міжнародних стандартів якості освіти.

5.2. Відповідність фахової підготовки науково-педагогічного працівника навчальній дисципліні визначається за критеріями відповідності цій дисципліні його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання, або про наукову спеціальність, або досвід практичної роботи за фахом не менше п'яти років.

5.3. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників закладує Індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника. В Індивідуальному плані зазначають всі види робіт (навчальної, методичної, наукової, організаційної), що плануються на навчальний рік. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні Вченої ради і затверджуються рішенням Вченої ради.

5.5. Не менше одного разу на 5 років або при переукладанні (подовженні терміну дії) трудового договору (контракту) проводиться звітування науково-педагогічного працівника та його атестація, результат якої затверджується на засіданні вченої ради ДУ «ІГЗ НАМНУ».

5.6. Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості викладання науково-педагогічних працівників проводяться систематичні опитування, а також моніторинг якості освітнього процесу.

6. Створення безпечного освітнього середовища

6.1. ДУ «ІГЗ НАМНУ» створює освітнє середовище, яке є безпечним для провадження освітньої діяльності: враховує потреби та інтереси здобувачів освіти, реалізує правила техніки безпеки, виробничої санітарії та освітньої гігієни, унеможлиблює прояви булінгу, дискримінації, корупції, сексуальних домагань.

6.2. ДУ «ІГЗ НАМНУ» забезпечує можливість суб'єктам освітнього процесу для звернення та вирішення нагальних питань до адміністрації установи та/або завідувачів його структурних підрозділів.

6.3. ДУ «ІГЗ НАМНУ» забезпечує можливість суб'єктам освітнього процесу брати участь в оцінюванні актуальних аспектів освітнього середовища та висловлювати свої побажання і пропозиції з допомогою анкетування.

6.4. ДУ «ІГЗ НАМНУ» реалізує громадське обговорення проектів документів, які стосуються його діяльності та створення оптимального освітнього середовища, шляхом розміщення на своєму веб-сайті.

7. Забезпечення ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу

7.1. Забезпечення ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу (фінансових, матеріально-технічних, кадрових, інформаційних, навчально-методичних) здійснюється відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

7.2. Фінансові ресурси для забезпечення організації освітнього процесу формуються з бюджетних коштів та витрачаються прозоро та з урахуванням його потреб.

7.3. Матеріально-технічні ресурси ДУ «ІГЗ НАМНУ» утворюють його інфраструктура, бібліотека та соціальні об'єкти, оснащення лекційних аудиторій та навчальних лабораторій, комп'ютерна техніка та програмне забезпечення, навчально-методичне забезпечення освітніх програм, що гарантують досягнення визначених ними цілей та програмних результатів навчання.

7.4. Інформаційні ресурси ДУ «ІГЗ НАМНУ» утворені даними та відомостями збереженими у науковій бібліотеці установи, базах даних його структурних підрозділів за допомогою інформаційних систем, програмного забезпечення, зафіксованих на веб-сайтах ДУ «ІГЗ НАМНУ» на паперових та електронних носіях інформації, у формі відео- та аудіо- матеріалів тощо.

7.5. Навчально-методичні ресурси забезпечуються робочими програмами навчальних дисциплін, підручниками, посібниками, авторськими матеріалами (конспектами лекцій, методичними вказівками та рекомендаціями, індивідуальними завданнями, комп'ютерними презентаціями, ілюстративними матеріалами, каталогами ресурсів тощо), підтримкою здобувачів вищої освіти з боку викладачів, кураторів та інших консультантів.

7.6. ДУ «ІГЗ НАМНУ» проводить моніторинг наявності, відповідності цілям навчання та доступності ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу з урахуванням потреб його суб'єктів.

7.7. ДУ «ІГЗ НАМНУ» забезпечує подання актуальних відомостей про наявні матеріально-технічні ресурси до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

7.8. Оцінювання рівня забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами здійснюється шляхом аналізу структурними підрозділами ДУ ІГЗ, які відповідають за їх наявність, та з допомогою оцінювання через опитування суб'єктів освітнього процесу.

7.9. Результати оцінювання стану забезпечення освітнього процесу ресурсами враховуються для проведення заходів щодо їх оновлення та вдосконалення.

8. Забезпечення функціонування інформаційних систем та публічності інформації

8.1. Структура інформаційного освітнього середовища установи об'єднує взаємопов'язані підсистеми накопичення та забезпечення безперешкодного доступу до навчально-методичних матеріалів через доступ до сайтів ДУ ІГЗ, сайтів наукових бібліотеки електронного каталогу бібліотеки, репозитарію тощо.

8.2. Публічність інформації про діяльність ДУ «ІГЗ НАМНУ» забезпечується згідно з вимогами чинного законодавства.

8.3. На веб-сайті ДУ «ІГЗ НАМНУ» розміщується інформація, яка підлягає оприлюдненню, в тому числі:

- Статут ДУ «ІГЗ НАМНУ»;
- Положення про Вчену раду, положення про структурні підрозділи тощо;
- документи ДУ «ІГЗ НАМНУ», що пов'язані із організацією освітнього процесу;
- правила прийому до аспірантури установи на поточний рік та зміни до них;
- склад керівних органів ДУ «ІГЗ НАМНУ»;
- інформація про перелік спеціальностей та спеціалізацій, за якими проводиться підготовка фахівців, освітні програми, відомості про аспірантуру та докторантуру;
- інформація для здобувачів вищої освіти: зразки документів, посилання на чинне законодавство тощо;
- інформація для вступників про перелік спеціальностей та спеціалізацій, на які оголошено прийом.

8.5. ДУ «ІГЗ НАМНУ» на своєму веб-сайті надає інформацію про свою діяльність, зокрема про освітні програми, які він пропонує, критерії відбору на ці програми, очікувані навчальні результати, кваліфікації, які він присвоює, застосовувані процедури викладання, навчання та оцінювання, показники успішності тощо.

8.4. На веб-сторінках структурних підрозділів Інституту можуть розміщуватись Положення про структурний підрозділ, інформація про структурний підрозділ: напрями діяльності, склад працівників структурного підрозділу, інші матеріали стосовно діяльності структурного підрозділу та забезпечення освітнього процесу (відповідно до профілю його діяльності) тощо.

9. Моніторинг якості вищої освіти

9.1. Моніторинг якості вищої освіти в ДУ «ІГЗ НАМНУ» проводиться з метою отримання об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої освіти: якість академічного середовища; наявність і якість ресурсів: фінансових, матеріальних, кадрових, інформаційних, наукових, навчально-методичних; якість освітнього процесу; якість підготовки фахівців; думки, стани і настрої суб'єктів освітнього процесу; якість менеджменту освітньої діяльності; інші питання, які стосуються якості вищої освіти і освітньої діяльності.

9.2. Моніторинг спрямовується на визначення відповідності якості освіти та освітньої діяльності чинним Ліцензійним умовами провадження освітньої діяльності, Державним вимогами до акредитації та іншим нормативним вимогами до підготовки фахівців у закладах вищої освіти.

9.3. Моніторинг якості освіти проводиться в тому числі і через анонімне анкетування суб'єктів освітнього процесу для визначення їх думок, станів і настроїв тощо (Додаток)

9.4. Моніторинг проводять структурні підрозділи та комісії ДУ «ІГЗ НАМНУ», причетні до забезпечення якості освіти в Інституті.

9.5. Контроль за проведенням моніторингу якості вищої освіти в ДУ «ІГЗ НАМНУ» здійснює заступник директора з наукової роботи.

10. Забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти

10.1. Забезпечення академічної доброчесності, виявлення та попередження академічної недоброчесності, зокрема запобігання та виявлення плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів освіти в ДУ «ІГЗ НАМНУ» здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність.

10.2. Метою системи забезпечення академічної доброчесності є запровадження правил і норм академічної доброчесності в ДУ ІГЗ, забезпечення дотримання стандартів чесної та високопрофесійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у науково-дослідницькій сфері та в освітньому процесі.

10.3. Система запобігання та виявлення плагіату поширюється на наукові праці докторантів, науковими та аспірантів, осіб, прикріплених до ДУ ІГЗ, з метою здобуття наукового ступеня поза аспірантурою.

10.4. З метою вивчення думки здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та інших працівників ДУ ІГЗ, випускників, роботодавців та інших зацікавлених осіб щодо ефективності функціонування СВЗЯВО та її удосконалення проводиться опитування (анкетування) суб'єктів освітнього процесу.

11. Підрозділи та посадові особи, які забезпечують функціонування СВЗЯВО

За функціонування СВЗЯВО в Інституті відповідальними в межах своїх повноважень є:

- директор Інституту: забезпечує управління СВЗЯВО;
- заступник директора з наукової роботи: здійснює координацію діяльності структурних підрозділів щодо функціонування СВЗЯВО;
- Вчена рада Інституту: розробляє політику і стратегію забезпечення якості освіти та освітньої діяльності; розглядає і затверджує документи стосовно забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, ухвалює рішення щодо забезпечення функціонування і розвитку СВЗЯВО;
- адміністрація ДУ ІГЗ: ухвалює оперативні рішення щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- науково-координаційний відділ, вчений секретар, підрозділ, відповідальний за підготовку аспірантів: розглядає документи та пропозиції щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності і надає рекомендації для їх затвердження Вченою радою;
- наукові структурні підрозділи: забезпечують розроблення та вдосконалення освітніх та робочих програм, навчальних планів, вдосконалення якості викладання навчальних курсів; забезпечують проведення актуальних наукових досліджень з дотриманням принципів академічної доброчесності;
- відділ міжнародних зв'язків: забезпечує академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників;
- науково-координаційний відділ ДУ ІГЗ, вчений секретар, підрозділ, відповідальний за підготовку аспірантів: здійснюють планування, організація і контроль освітнього процесу, координацію діяльності підрозділів ДУ «ІГЗ НАМНУ» з питань організації освітнього процесу; забезпечують започаткування провадження освітньої діяльності або розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти/за освітніми програмами, збільшення ліцензованого обсягу на певному рівні вищої освіти / за освітніми програмами та їх методичний супровід.
- приймальна комісія: забезпечує профорієнтацію, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до аспірантури ДУ ІГЗ;
- аспіранти - представники самоврядування молодих вчених: беруть участь в управлінні, реалізації та вдосконаленні системи внутрішнього забезпечення якості освіти через представництво в управлінських структурах ДУ ІГЗ, участь у моніторингових процесах;
- науково-педагогічні і педагогічні працівники: забезпечують належне виконання професійних обов'язків, професійне самовдосконалення, оцінювання процесів забезпечення якості освіти;
- здобувачі вищої освіти: забезпечують належне виконання науково – навчальної діяльності, беруть участь в оцінюванні процесів забезпечення якості освіти.

Шановні учасники освітнього процесу!

ДУ «ІГЗ НАМНУ» зацікавлена у підвищенні якості вищої освіти, набутті необхідних знань та навичок для опанування освітньо-наукової програми в повному обсязі та успішної підготовки докторів філософії.

Для цього просимо Вас відповісти на кілька питань.

Анкета є анонімною, Ваші відповіді будуть зберігатися у відділі аспірантура та докторантури ДУ «ІГЗ НАМНУ». Прохання потрібну відповідь виокремити (поставити позначку) або вписати

	За якою освітньою програмою Ви навчаєтесь (виберіть зі списку):	229 «Громадське здоров'я»			222 «медицина» (спеціалізація «гігієна та професійна підготовка»)	
1.	Рік навчання	1	2	3	4	
2.	Чи є у Вас можливість розглядати проекти навчальних програм та брати участь у їх обговоренні	так			ні	
3.	Чи були враховані ваші пропозиції при розгляді проектів навчальних програм	так			ні	
4.	Чи зрозуміло викладені в робочих програмах структура та обсяг навчального матеріалу?	так			ні	
5.	Чи зрозуміло викладені в робочих програмах критерії та система оцінювання, методи контролю знань аспірантів?	так			ні	
6.	Чи достатньо, на Ваш погляд, викладених на сайті Інституту навчально-методичних матеріалів для розуміння освітньо-наукового процесу?	так			ні	
7.	Які пропозиції щодо навчально-методичних матеріалів з навчальної дисципліни	так опишіть основний зміст			немає	
8.	Оцініть за п'ятибальною шкалою (1-5) навчання за обраною освітньою програмою у цілому, де «1» – незадовільно, «5» – відмінно	1	2	3	4	5
9.	Оцініть за п'ятибальною шкалою (1-5) актуальність навчальної дисципліни у світлі найновіших досліджень та сучасного ринку праці, де: «1» – незадовільно, «5» – відмінно)	1	2	3	4	5
10.	Оцініть за п'ятибальною шкалою (1-5) якість викладання навчальної дисципліни науково-педагогічними працівниками інституту, де «1» – незадовільно, «5» – відмінно):	1	2	3	4	5
11.	Чи задоволені Ви за п'ятибальною шкалою (1-5) індивідуальною освітньою траєкторією освітньої (професійної/наукової) програми де «1» – незадовільно, «5» – відмінно)?	1	2	3	4	5
12.	Оцініть за п'ятибальною шкалою (1-5) якість практичної підготовки з навчальної дисципліни, де «1» – незадовільно, «5» – відмінно):	1	2	3	4	5

13	Оцініть за п'ятибальною шкалою (1-5) повноту та якість навчально-методичних матеріалів з навчальної дисципліни, де: «1» – незадовільно, «5» – відмінно)	1	2	3	4	5
14	Чи влаштовує Вас за п'ятибальною шкалою (1-5) співвідношення між аудиторними годинами та самостійною роботою, що відводиться на вивчення навчальної дисципліни, де: «1» – незадовільно, «5» – відмінно)?	1	2	3	4	5
15	Чи задоволені Ви за п'ятибальною шкалою (1-5) розкладом навчальних занять де «1» – незадовільно, «5» – відмінно)?	1	2	3	4	5
16	Оцініть за п'ятибальною шкалою (1-5) рівень орієнтації навчального процесу на науково-дослідну роботу, де «1» – незадовільно, «5» – відмінно):	1	2	3	4	5
17	Оцініть за п'ятибальною шкалою (1-5) рівень отриманих соціальних навичок (soft skills) в процесі навчання, де: «1» – незадовільно, «5» – відмінно)	1	2	3	4	5
18	Оцініть за п'ятибальною шкалою (1-5) чіткість та зрозумілість критеріїв оцінювання навчальних досягнень, де: «1» – незадовільно, «5» – відмінно):	1	2	3	4	5
19	Як ви оцінюєте за п'ятибальною шкалою (1-5) рівень матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу для досягнення цілей навчальної дисципліни?, де «1» – незадовільно, «5» – відмінно):	1	2	3	4	5
20	Як змінився у процесі навчання Ваш загальний рівень знань?	суттєво покращився		покращився		не змінився
21	Чи змінилась Ваша вмотивованість до наукової діяльності у процесі навчання?	підвищилась		не змінилась		зменшилась (опишіть основну причину)
22	Які основні проблеми виникають у Вас під час навчання?	немає проблем		нестача часу, проблеми самоорганізації	недостатність технічних засобів навчання	інше (напишіть)
23	Ваші пропозиції щодо покращення якості освіти та освітнього процесу навчальної дисципліни	немає		покращення матеріально-технічної бази інституту	збільшення технічних засобів навчання	інше (напишіть)