

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я ім. О. М. МАРЗЄЄВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

Узгоджено

**Рішенням Вченої ради
ДУ «ІГЗ ім. О.М. Марзєєва НАМНУ»
№ 8 від 02.11.2016 р.**

Уведено в дію

**Наказом директора
№ 1д/56 від 20.12.2016 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ
про проектні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм
та групи забезпечення спеціальності
у Державній установі «Інститут громадського здоров'я
ім. О.М. Марзєєва Національної академії медичних наук України»**

Київ - 2016

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проектні групи освітньо-наукової діяльності, робочі групи освітньо-наукових програм, групи забезпечення спеціальності (далі - Положення) в Державній установі «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва НАМН України» (далі - ДУ «ІГЗ НАМНУ», Інститут) визначає статус, функції, права та обов'язки проектних груп освітньо-наукової діяльності, робочих груп освітньо-наукових програм та груп забезпечення спеціальності, їх керівників (гарантів), а також процедури формування та затвердження складу цих груп.

1.2. Положення складено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», постанови КМУ від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (з наступними змінами та доповненнями) в вищій освіті та інших нормативно-правових документів у цій сфері, а також відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Державній установі «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва НАМН України», Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Державній установі «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва НАМН України» та інших актів Інституту.

1.3. Проектні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, групи забезпечення спеціальностей є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Інституту і формуються окремо за кожною спеціальністю (освітньою програмою) фахівцями наукових підрозділів, які залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур зовнішнього оцінювання (акредитація, ліцензування) та самооцінювання.

1.4. Терміни в Положенні вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту» (далі - Закон).

1.5. Терміни в Положенні, що не визначені Законом, вживаються у таких значеннях:

Група забезпечення спеціальності - група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Інститут є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Кваліфікація відповідно до спеціальності - кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в Ліцензійних умовах (додаток 1).

Проектна група освітньої діяльності (далі - проектна група) створюється в Інституті з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за спеціальністю в межах галузі знань. Після одержання ліцензії за спеціальністю проектна група в якості робочої групи освітньої програми включається до складу групи забезпечення спеціальності.

Робоча група освітньої програми (далі - робоча група) створюється в Інституті з метою впровадження освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на третьому рівні вищої освіти. Після введення в дію рішення Вченої ради щодо затвердження та впровадження освітньої програми робоча група включається до

складу групи забезпечення спеціальності.

1.6. Розроблення та впровадження освітніх програм, навчальних планів на третьому рівні вищої освіти у ДУ «ІГЗ НАМНУ» здійснюється проектними (робочими) групами.

1.7. Супроводження, моніторинг, корегування та реалізація освітніх програм, навчальних планів на третьому рівні вищої освіти у ДУ «ІГЗ НАМНУ» здійснюється групами забезпечення спеціальності.

1.8. Проектну (робочу) групу очолює керівник проектної (робочої) групи - Гарант освітньої програми, групу забезпечення спеціальності - керівник групи забезпечення спеціальності.

1.9. Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів Інституту.

2.ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНИХ (РОБОЧИХ) ГРУП

2.1. Проектна група - це визначена наказом Директора Інституту група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на третьому рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.2. Робоча група - це визначена наказом директора Інституту група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на третьому рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.3.Склад проектної (робочої) групи формується з постійних та змінних членів:

– до постійного складу проектної (робочої) групи входять керівник та члени проектної (робочої) групи - науково-педагогічні або наукові працівники Інституту;

– до змінного складу проектної (робочої) групи входять представники здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів, діяльність яких пов'язана зі специфікою освітньої програми (предметною областю).

2.4.Вимоги до постійного складу проектної (робочої) групи.

2.4.1 Проектна (робоча) група складається з науково-педагогічних та/або наукових працівників, які:

- працюють в Інституті за основним місцем роботи;
- мають кваліфікацію відповідно до спеціальності;
- не входять (входили) до жодної проектної групи Інституту або іншого закладу вищої освіти в поточному році;
- відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на третьому рівні вищої освіти;

– відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним чинними Ліцензійними умовами.

2.4.2 Керівником проектної (робочої) групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії. Керівник проектної (робочої) групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними (робочими) групами.

Чинним законодавством можуть бути встановлені додаткові вимоги до

керівника проектної (робочої) групи.

2.4.3 До постійного складу проектної (робочої) групи третього освітньо-наукового ступеня доктора філософії встановлюються вимоги - у постійному складі групи повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.5. Керівник проектної (робочої) групи призначається Гарантом освітньої програми (далі - Гарант ОП) та відповідає за її реалізацію, самооцінювання, перегляд, удосконалення та актуалізацію змісту па весь термін навчання. Керівник проектної (робочої) групи може бути Гарантом лише однієї освітньої програми.

2.6. Кандидатури керівника (Гаранта ОП) та членів проектної (робочої) групи обговорюються на засіданні Вченої ради Інституту та ухвалюються протоколом засідання Вченої ради.

2.7. Функції, що покладаються на керівника (Гаранта ОП) та членів проектної (робочої) групи, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням Вченої ради.

2.8. На третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти (доктор філософії) наукові керівники аспірантів, як правило, є членами проектних (робочих) груп. Як виняток, керівником (Гарантом ОП) може бути особа, що не входить до відповідної проектної (робочої) групи. При цьому його кваліфікація має забезпечувати належний рівень здійснення керівництва. Відповідне рішення щодо такої особи приймає Вчена рада Інституту.

2.9. Склад кожної проектної (робочої) групи на підставі відомостей про проектну (робочу) групу освітньої діяльності у сфері вищої освіти (додаток 2) схвалюється рішенням Вченої ради та затверджується наказом директора Інституту.

2.10. Будь-які зміни до складу проектної (робочої) групи, у разі її незадовільної роботи або змінах у кадровому складі ДУ «ІГЗ НАМНУ», здійснюються на підставі змінених відомостей про проектну (робочу) групу (додаток 2), схвалюються рішенням Вченої ради та затверджуються наказом директора Інституту.

3. РОБОТИ ТА ФУНКЦІЇ ПРОЄКТНОЇ (РОБОЧОЇ) ГРУПИ

3.1. Організацію роботи проектної групи здійснює керівник проектної групи.

Проектна група освітньої діяльності:

- розробляє концепцію освітньої діяльності за відповідною спеціальністю на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти;
- готує відомості про проектну групу освітньої діяльності у сфері вищої освіти (додаток 2);
- складає опис щодо необхідних для провадження освітньої діяльності за спеціальністю інформаційних та матеріально-технічних ресурсів з відповідними розрахунками;
- належним чином оформляє матеріали у справу і подає у паперовому вигляді та в електронному (для внесення до ЄДЕБО).

3.2. Робоча група розробляє освітню програму за спеціальністю на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. При ліцензуванні освітньої діяльності за новою спеціальністю розроблена освітня програма є основою концепції освітньої діяльності за відповідною спеціальністю.

3.3. При проектуванні освітньої програми проектна (робоча) група забезпечує:

- чітко сформульовані цілі освітньої програми, які демонструють особливості та/або унікальність освітньої програми, відповідність цілей освітньої програми місії та стратегії Інституту;
- врахування інтересів та пропозицій зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання освітньої програми, а саме роботодавців, академічної спільноти, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів (збирає рецензії, відгуки, проводить опитування, залучення до проектування освітньої програми);
- здійснення аналізу ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, врахування регіонального та галузевого контексту;
- здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- відповідність стандарту вищої освіти за спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявністю) та вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

3.4. Не пізніше, ніж за місяць до затвердження освітньої програми, надає інформацію для оприлюднення на офіційному веб-сайті Інституту проекту освітньої програми з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

3.5. Проектна (робоча) група виконує наступні функції:

- обґрунтування необхідності самооцінювання, перегляду та удосконалення освітньої програми за результатами дослідження ринку праці, опитування роботодавців, здобувачів вищої освіти, аналізу актуальних тенденцій розвитку економіки, науки тощо;
- розробка та удосконалення навчальних планів, структурно-логічної схеми освітньої програми та інших документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- узгодження та удосконалення основних елементів освітньої програми (а саме: компетентностей, результатів навчання, структури навчального плану, варіативної компоненти, критеріїв оцінювання рівня досягнення результатів навчання) з ключовими стейкхолдерами;
- визначення, моніторинг та удосконалення форм та методів викладання і навчання, що оптимально сприяють досягненню передбачених цілей освітньої програми;
- аналіз відповідності комплексу навчально-методичного забезпечення дисциплін, програм практик тощо; методичних рекомендацій до виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт; програми кваліфікаційного іспиту відповідно до компетентностей, визначених стандартами вищої освіти; напрямів наукових досліджень;
- аналіз кадрового забезпечення освітньої програми (групи забезпечення спеціальності), зокрема через підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних і наукових працівників відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти;
- аналіз забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними (фонди навчально-методичної та іншої літератури, у тому числі електронні ресурси) та матеріально-технічними ресурсами (аудиторний фонд, лабораторії, обладнання та технічні засоби навчання тощо);
- забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступені

вищої освіти та кваліфікації;

- самооцінювання та періодичний перегляд освітніх програм з метою встановлення відповідності їх структури та змісту вимогам законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, вимогам ринку праці до якості підготовки фахівців, сформованості загальних та фахових компетентностей, освітніх потреб здобувачів вищої освіти;

- поточний щорічний перегляд освітньої програми в частині якості її структури та змісту з урахуванням: конкурсних показників, навчальних досягнень та успішності здобувачів вищої освіти на третьому (науково-освітньому) рівні, відгуків (очікувань, потреб та задоволеності) здобувачів вищої освіти за результатами опитувань, показників працевлаштування випускників за спеціальністю, експертних оцінок роботодавців (очікувань та задоволеності рівнем підготовки випускників) тощо.

3.6. Спільно з групою забезпечення якості освітньої та відповідним підрозділом, який відповідає в Інституті за підготовку аспірантів, здійснює підготовку процесу ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

3.7. Повноваження керівника проектної (робочої) групи - Гаранта ОП, визначені у Положенні про гаранта освітньої програми у ДУ «ІГЗ НАМНУ».

4. ФОРМУВАННЯ ГРУП ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

4.1. Група забезпечення спеціальності створюється для забезпечення провадження освітньої діяльності за всіма освітніми програмами спеціальності.

4.2. Група забезпечення спеціальності визначається наказом директора Інституту.

4.3. Група забезпечення спеціальності складається з науково-педагогічних та/або наукових працівників, які:

- працюють в Інституті за основним місцем роботи;
- мають кваліфікацію відповідно до спеціальності;
- особисто беруть участь в освітньому процесі;
- відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти;

- не входять (входили) до жодної групи забезпечення Інституту або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі;

- відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним чинними Ліцензійними умовами.

4.4. Склад групи забезпечення спеціальності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти повинен відповідати таким вимогам:

4.4.1. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання становить не менше 60 відсотків.

4.4.2. Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора становить не менше 30 відсотків.

4.5. Структура групи забезпечення спеціальності є такою:

- керівник групи забезпечення спеціальності;
- керівники всіх освітніх програм спеціальності (Гарант ОП);
- члени групи забезпечення.

4.6. До групи забезпечення спеціальності можуть входити члени проектної (робочої) групи з цієї спеціальності.

4.7. Керівник групи забезпечення спеціальності одночасно може бути

Гарантом тільки однієї освітньої програми.

4.8. Член групи забезпечення спеціальності може бути водночас керівником лише однієї проектної (робочої) групи або групи забезпечення спеціальності. Виключення: керівник групи забезпечення спеціальності може бути водночас керівником проектної (робочої) групи за цією ж спеціальністю на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

4.9. Склад кожної групи забезпечення спеціальності, а також відомостей про якісний склад групи забезпечення спеціальності (додаток 3) схвалюється рішенням Вченої ради Інституту та затверджується наказом директора ДУ «ІГЗ НАМНУ».

Науково-організаційний відділ та Вчений секретар перевіряють надані відомості на відповідність Ліцензійним умовам та цьому Положенню, готують подання щодо складу груп забезпечення спеціальностей для розгляду на засіданнях Вченої ради Інституту.

4.9. Будь-які зміни до складу групи забезпечення спеціальності, у разі її незадовільної роботи або змін у кадровому складі ДУ «ІГЗ НАМНУ», здійснюються на підставі змінених відомостей про якісний склад групи забезпечення спеціальності (додаток 3), схвалюються рішенням Вченої ради та затверджуються наказом директора Інституту.

4.10. При виникненні будь-яких протиріч в складі або організації роботи групи забезпечення спеціальності питання розглядає Вчена рада Інституту.

5. ФУНКЦІ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ЇЇ КЕРІВНИКА ТА ЧЛЕНІВ

5.1. Група забезпечення спеціальності здійснює освітній процес відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ДУ «ІГЗ НАМНУ», забезпечує виконання навчальних планів освітніх програм спеціальності за всіма рівнями вищої освіти з урахуванням вимог та принципів академічної свободи і доброчесності.

5.2. Відповідно до завдань, визначених у Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ДУ «ІГЗ НАМНУ», група забезпечення спеціальності під час провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти виконує наступні функції:

- бере участь в оцінюваності актуальності освітньої програми та відповідності її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям Міністерства освіти і науки України, вимогам роботодавців тощо;
- з метою забезпечення якості освітніх програм, їх актуальності та відповідності визначеним цілям, тенденціям розвитку спеціальності, галузі, потребам здобувачів вищої освіти та суспільства приймає участь у моніторингу освітніх програм, у разі необхідності, ініціює періодичний перегляд освітніх програм та оновлення змісту освітніх компонентів;
- за необхідності розробляє пропозиції щодо внесення змін у навчальні плани та іншу документацію, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- здійснює зворотній зв'язок з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм;
- здійснює аналіз забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;
- спільно із завідувачем науково-координаційного відділу Інституту та

Вченим секретарем бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог;

- спільно із завідувачем науково-координаційного відділу Інституту та Вченим секретарем допомагає Гарантам освітніх програм у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм;
- спільно з адміністратором ЄДЕБО забезпечує актуальність інформації в ЄДЕБО та на веб-сайті ДУ «ІГЗ НАМНУ»;
- виконання інших функцій, необхідних для забезпечення якості навчання за освітньою програмою, на вимогу керівника проектної (робочої) групи та Гаранта ОП.

5.3. Керівник групи забезпечення спеціальності разом із Гарантами освітніх програм з метою забезпечення досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання вирішує питання залучення до організації та реалізації освітнього процесу, в тому числі до аудиторних занять, професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

5.4. Керівник групи забезпечення спеціальності:

- особисто бере участь в освітньому процесі за спеціальністю; координує роботу керівників освітніх програм зі спеціальності за всіма рівнями вищої освіти;
- сумісно з керівниками освітніх програм розробляє обов'язкову частину освітніх програм за рівнями відповідно до стандартів вищої освіти;
- взаємодіє з роботодавцями, здобувачами, випускниками щодо розвитку спеціальності;
- формує пропозиції щодо розвитку освітніх програм спеціальності удосконалення змісту освіти;
- входить до складу приймальної комісії на третій (освітньо-науковий) рівень;
- здійснює контроль та координацію забезпечення якості навчально - наукового контенту дисциплін спеціальності.

5.5. Керівник освітньої програми (Гарант ОП) як член групи забезпечення спеціальності:

- особисто бере участь в освітньому процесі за освітньою програмою; відповідає за виконання освітньої програми;
- розробляє вибірккову частину професійної підготовки, оформляє і погоджує освітню програму, навчальний план відповідно до встановлених вимог;
- взаємодіє з працедавцями, здобувачами, випускниками щодо розвитку освітніх програм;
- готує документи для актуалізації освітніх програм;
- організовує самоаналіз освітньої програми з метою контролю якості підготовки;
- очолює робочу групу щодо підготовки до акредитації освітньої програми;
- перевіряє робочі програми варіативних освітніх компонентів па відповідність освітній програмі та погоджує їх;
- складає загальний опис освітньої програми для інформаційного пакету, інформацію про освітню програму для документів про освіту тощо;
- щорічно представляє на засіданні Вченої ради Інституту мотивований висновок щодо розвитку освітньої програми, який разом з витягом із протоколу засідання Вченої ради оприлюднюється на веб-сайті Інституту.

5.6. Члени групи забезпечення спеціальності:

- особисто беруть участь в освітньому процесі за спеціальністю; виконують доручення керівника групи забезпечення і керівників освітніх програм, пов'язані з підготовкою та реалізацією освітніх програм спеціальності;
- відповідають за виконання окремих елементів (дисциплін, практик тощо) освітніх програм за спеціальністю; забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності;
- розробляють пропозиції щодо розвитку освітніх програм та удосконалення змісту освіти за елементами освітніх програм;
- беруть участь у розробці окремих елементів освітніх програм, навчальних планів, складових навчально-методичної документації: обирають форми та методи навчання і викладання освітніх компонентів програми, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання; обирають форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання тощо;
- беруть участь у підготовці документів для створення, оновлення, акредитації освітніх програм;
- розробляють програми та екзаменаційні матеріали для вступних випробувань (за наявності);
- розробляють необхідне методичне забезпечення до практик; призначаються керівниками випускних кваліфікаційних робіт за освітньою програмою;
- розробляють складові інформаційного пакету спеціальності;
- постійно підвищують свою професійну кваліфікацію та викладацьку майстерність тощо.

5.7. Члени групи забезпечення спеціальності мають право отримувати необхідну для виконання доручених функцій інформацію в наукових підрозділах Інституту.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Керівник, члени проектної (робочої) групи та члени групи забезпечення спеціальності у своїй діяльності взаємодіють з науковими підрозділами Інституту, Вченим секретарем, відділом, який відповідає за підготовку аспірантів, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами в межах виконання своїх обов'язків

